**SP WZOZ MSWiA w Bydgoszczy**

**ul. Markwarta 4-6**

**85-015 Bydgoszcz**

**tel. 052 58-26-200**

**fax. 052 58-26-209**

**NIP – 554-22-01-453, REGON - 092325348**

**Numer sprawy: 04/2017**

**KONKURS OFERT NA UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA REALIZACJĘ ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W SP WZOZ MSW W BYDGOSZCZY**

**REGULAMIN KONKURSU**

Art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku ustawy o działalności leczniczej

(Dz. U. z dnia 1 czerwca 2011 Nr 112, poz. 654)

**Komisja konkursowa**

**Przewodniczący: Mirosława Cieślak**

**Członek: Maria Pabianek**

**Sekretarz: Michał Kryszewski**

**Zatwierdził:**

Dyrektor

SP WZOZ MSWiA w Bydgoszczy

dr n. med. Marek Lewandowski

/podpis na oryginale/

1. **Przedmiot konkursu**
2. Przedmiotem konkursu jest realizacja świadczeń zdrowotnych w Izbie Przyjęć /Oddziałach szpitalnych, poradniach/pracowniach SP WZOZ MSWiA w Bydgoszczy przez lekarzy w ramach umów cywilno – prawnych, w ordynacji dziennej, dyżurze.
3. Szczegółowe warunki realizacji świadczeń zdrowotnych określają odpowiednie

 przepisy oraz postanowienia umowy, która zostanie zawarta między stronami – wzór

 załącznik nr 3.

1. Każdy przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do ubezpieczenia się od

 odpowiedzialności cywilnej przez cały okres obowiązywania umowy, zgodnie z

 obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych następować będzie w dni powszednie oraz dni

 świąteczne (odpowiednio do zakresu).

1. Udzielający zamówienia na czas udzielania świadczeń udostępnia Przyjmującemu

 zamówienie odpowiednie pomieszczenia.

1. Przyjmujący Zamówienie w czasie, w którym zobowiązany jest do udzielania świadczeń nie

 może opuścić miejsca udzielania świadczeń w żadnych okolicznościach, chyba, że zapewni

 zastępstwo innego Przyjmującego zamówienie legitymującego się odpowiednimi

 kwalifikacjami, za zgodą Udzielającego Zamówienie z przynajmniej 7 – dniowym

 wyprzedzeniem.

1. Udzielający zamówienie nie zapewnia Przyjmującemu zamówienie odzieży roboczej.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prania odzieży na podstawie zawartej umowy

z uprawnionym podmiotem. Kopię zawartej umowy Przyjmujący zamówienie przedkłada Udzielającemu zamówienie.

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:
	1. przestrzegania regulaminów, zarządzeń, przepisów wewnętrznych i zewnętrznych,
	2. przestrzegania przepisów bhp i p/poż. na terenie zakładu.
2. **Warunki formalne sporządzenia oferty**
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim zgodnie z Regulaminem Konkursu**,** w formie pisemnej, maszynopisu lub wydruku i uzupełnić wymaganymi załącznikami (dopuszczalne jest wypełnienie załączników przy użyciu długopisu lub pióra czytelnym pismem).
4. Kompletna oferta, łącznie z załącznikami ma mieć ponumerowane strony zawierające treść oferty. Formularz oferty stanowi załącznik numer 1 Wypełniony i podpisany jak wyżej w pkt. 1 Rozdziału II Regulaminu.
5. Oferta może zawierać informacje stanowiące tajemnicę Oferentów, których ujawnienie naruszałoby jego ważne interesy handlowe oraz zasady uczciwej konkurencji. Takie konkretnie określone informacje mają znajdować się na wyodrębnionych stronach oferty niezszytych z całością oferty tak, aby możliwe było zachowanie tajemnicy oferenta.
6. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, na kopercie należy umieścić:
7. Firma / Imię i Nazwisko Oferenta,
8. Adres do korespondencji,
9. Zapis co najmniej następującej treści:

**„Udzielanie świadczeń zdrowotnych – postępowanie numer 04/2017**

1. Udzielający zamówienia dopuszcza składanie ofert wariantowych.
2. Jeżeli do oferty załączane są dokumenty sporządzane w języku innym niż język polski do oferty należy załączyć również tłumaczenie w/w dokumentów na język polski, poświadczone przez oferenta.
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi oferent, niezależnie od wyniku konkursu.
4. Wszystkie terminy wskazane w niniejszym Regulaminie konkursu należy obliczać zgodnie z zasadami wskazanymi w Kodeksie cywilnym.
5. Jeżeli do oferty załączane są kopie dokumentów należy potwierdzić je **za zgodne z oryginałem**. Przy potwierdzeniu należy podać: za zgodność z oryginałem, datę, podpis i imienną pieczątkę. Potwierdzić za zgodne z oryginałem ma osoba/osoby\* uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego ofertę.
6. **Wykaz dokumentów żądanych od Oferentów**

**\* Oferta powinna zawierać:**

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1 do Regulaminu
2. Aktualny dokument dopuszczający Wykonawcę do obrotu prawnego (wyciąg z odpowiedniego rejestru sądowego lub wydruk wpisu z systemu CEIDG);
3. Zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą Bydgoskiej Izby Lekarskiej.
4. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe (Kserokopia dyplomu, prawa wykonywania zawodu, dyplomów specjalizacji lub karty specjalizacyjnej);
5. Lekarz ubiegający się o stanowisko kierownika oddziału chirurgii winien do oferty załączyć:
	* + 1. Dokument poświadczający posiadanie tytułu naukowego : dr n. medycznych
			2. Dokument potwierdzający posiadanie specjalizacji w dziedzinach : chirurgii oraz chirurgii onkologicznej
			3. Dokument potwierdzający co najmniej 10-letnie doświadczenia w zarządzaniu oddziałem
			4. Dokument potwierdzający ukończenie podyplomowych studiów w zakresie zarządzania w ochronie zdrowia
6. Lekarz ubiegający się o stanowisko kierownika oddziału geriatrii winien do oferty załączyć:
	* + 1. Dokument poświadczający posiadanie tytułu naukowego: dr n. medycznych
			2. Dokument potwierdzający posiadanie specjalizacji w dziedzinach : chorób wewnętrznych i geriatrii
7. Lekarz ubiegający się o stanowisko kierownika oddziału położnictwa, patologii ciąży i ginekologii winien do oferty załączyć:
	* + 1. Dokument poświadczający posiadanie tytułu naukowego : dr n. medycznych
			2. Dokument potwierdzający posiadanie specjalizacji w dziedzinie położnictwa i ginekologii
			3. Dokument potwierdzający co najmniej 10-letnie doświadczenia w zarządzaniu oddziałem
8. Lekarz ubiegający się o stanowisko kierownika pododdziału neonatologii winien do oferty załączyć dokument potwierdzający posiadanie specjalizacji w dziedzinie neonatologii
9. Kserokopię polisy ubezpieczeniowej OC lub zobowiązanie do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej najpóźniej na dzień przed rozpoczęciem udzielania świadczeń zdrowotnych,
10. Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku, o które ubiega się oferent lub dołączone oświadczenie, że zostanie dostarczone przed podpisaniem umowy;
11. Zaświadczenie lekarskie, orzeczenie do celów SE;
12. Okresowe szkolenie z zakresu BHP;
13. Zaświadczenie o odbyciu szkolenia z zakresu pola elektromagnetycznego (jeśli dotyczy);
14. Kopię szczepienia przeciwko WZW typu B lub oświadczenie o szczepieniu.
15. Kopię zawartej umowy na pranie odzieży ochronnej
16. **Kontakt z Udzielającym zamówienia**
17. Sposób kontaktu z oferentami – telefonicznie, e-mailem.
18. Wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia udziela Z-ca Dyrektora ds. Ekonomiczno- Administracyjnych – Główny Księgowy Mirosława Cieślak, tel. 052 58-26-205,
19. **Miejsce i termin składania ofert**
20. Oferty należy przesłać pocztą lub składać w sekretariacie SP WZOZ MSWiA w Bydgoszczy przy ul. Markwarta 4-6 do dnia **07.12.2017 r.** do godz. 10.30 w sekretariacie Dyrektora, pok. Nr 506, V piętro. Decyduje data i godzina wpływu do sekretariatu Udzielającego zamówienie.
21. Negocjacje warunków umowy prowadzone będą w dniach **07.12.2017 r.-14.12.2017 r.**
22. **Termin związania ofertą.**

Oferent związany będzie ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

1. **Miejsce i termin otwarcia ofert**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.12.2017 r. o godz. 11.00** w siedzibie SP WZOZ MSWiA w Bydgoszczy, sala konferencyjna.
3. Udzielający zamówienie przewiduje negocjacje warunków umowy.
4. **Kryteria oceny ofert.**

Udzielający zamówienia przy ocenie ofert kierował się będzie następującym kryterium:

**CENA - za realizację świadczeń.**

1. **Rozstrzygniecie postępowania**
2. Przystępując do rozstrzygnięcia konkursu, komisja dokonuje kolejno następujących czynności:
3. stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
4. otwiera koperty z ofertami,
5. odczytuje nazwy firm / nazwiska oferentów które złożyły oferty,
6. ustala, które z ofert spełniają warunki określone w szczegółowych warunkach konkursu ofert,
7. odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w szczegółowych warunkach konkursu ofert lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
8. ogłasza oferentom, które z ofert spełniają warunki określone w szczegółowych warunkach konkursu ofert, a które zostały odrzucone,
9. przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
10. komisja konkursowa może zobowiązać Oferentów do usunięcia braków formalnych w terminie 5 dni od daty wezwania pod rygorem odrzucenia oferty,
11. wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
12. Komisja przewiduje negocjowanie złożonych ofert cenowych.
13. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w pkt. 1, 2, 6.
14. **Wyniki konkursu**
15. Wyniki konkursu uznaje się za obowiązujące po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora SP WZOZ MSWiA w Bydgoszczy.
16. Niezwłocznie po zatwierdzeniu komisja konkursowa zawiadamia na piśmie i/lub drogą elektroniczną wszystkich biorących udział w konkursie o zakończeniu i wynikach konkursu.
17. W toku postępowania konkursowego, do czasu zakończenia konkursu, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności. Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu.
18. W ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o zakończeniu konkursu i jego wyniku, oferent może złożyć do udzielającego zamówienia odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.
19. Dyrektor SP WZOZ MSWiA w Bydgoszczy rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni od daty złożenia. W trakcie rozpatrywania odwołania nie można zawrzeć umowy o zamówienie na udzielanie świadczeń zdrowotnych objętych postępowaniem konkursowym.
20. Konkurs umarza się, jeżeli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyłonieniem właściwej oferty.
21. Zamawiający może unieważnić konkurs bez podania przyczyn.
22. W przypadku, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta, udzielający zamówienia może ją przyjąć, jeżeli stwierdzi, że spełnia ona postawione wymagania.
23. **Zawarcie umowy**
24. Udzielający zamówienia zawrze umowę z wybranym oferentem w terminie 7 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu ofert na okres od 01.01.2018 r. do 31.12.2021 r.
25. Wzór umowy – stanowi załącznik numer 3.

**Ozn. postępowania 04/2017 załącznik nr 1 do**

**Regulaminu Konkursu**

**SP WZOZ MSWiA w Bydgoszczy**

**ul. Markwarta 4-6**

* 1. **B Y D G O S Z C Z**

# FORMULARZ OFERTOWY

**Oferent winien wypełnić formularz oferty odpowiedni do rodzaju świadczonych usług.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Firma / Imię i nazwisko** |  |
| **Adres** | **Kod pocztowy** |  |
| **Miejscowość** |  |
| **Ulica** |  |
| **Nr domu/mieszkania** |  |
| **REGON** |  |
| **NIP** |  |
| **Nr telefonu** |  |
| **Adres e-mailowy** |  |

Przystępując do konkursu na udzielanie świadczeń zdrowotnych ogłoszonego przez SP WZOZ MSWiA w Bydgoszczy na podstawie Art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku ustawy o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654).

**O F E R U J Ę**

**1. Swoje usługi medyczne w :**

**Zakres nr 1**

1. Kierownik oddziału – lekarz udzielający świadczeń zdrowotnych w zakresie kierowania Izbą Przyjęć/Oddziałem………………………SP WZOZ MSWiA w Bydgoszczy ………..zł brutto za 1 godzinę realizowania świadczeń w ordynacji dziennej
2. Lekarz udzielający świadczeń zdrowotnych w Izbie Przyjęć/ Oddziale ……………………………………… SP WZOZ MSWiA w Bydgoszczy oraz innych komórkach SP WZOZ MSWiA………………**zł/1** godzinę realizowania świadczeń zdrowotnych w ordynacji dziennej
3. Lekarz udzielający świadczeń zdrowotnych w oddziale ……………………………………… SP WZOZ MSWiA w Bydgoszczy SP WZOZ MSWiA………………**zł** brutto **za 1** punkt zrealizowanych i zapłaconych zabiegowych świadczeń zdrowotnych
4. Lekarz udzielający świadczeń zdrowotnych w oddziale ……………………………………… SP WZOZ MSWiA w Bydgoszczy SP WZOZ MSWiA………………**zł**  brutto **za 1** dyżur w dzień powszedni
5. Lekarz udzielający świadczeń zdrowotnych w oddziale ……………………………………… SP WZOZ MSWiA w Bydgoszczy SP WZOZ MSWiA………………**zł** brutto **za 1** dyżur w dzień świąteczny
6. Lekarz udzielający świadczeń zdrowotnych w oddziale ……………………………………… SP WZOZ MSWiA w Bydgoszczy SP WZOZ MSWiA………………**zł** brutto **za 1** dyżur pod telefonem w dzień świąteczny
7. Lekarz udzielający świadczeń zdrowotnych w oddziale ……………………………………… SP WZOZ MSWiA w Bydgoszczy SP WZOZ MSWiA………………**zł** brutto **za 1** dyżur pod telefonem w dzień świąteczny
8. Lekarz udzielający świadczeń zdrowotnych w poradni ……………………………………… SP WZOZ MSWiA w Bydgoszczy ………………**zł** brutto **za 1** godzinę realizowania świadczeń zdrowotnych
9. Lekarz udzielający świadczeń zdrowotnych w poradni ……………………………………… SP WZOZ MSWiA w Bydgoszczy ………………**zł** brutto **za 1** punkt zrealizowanych i zapłaconych świadczeń zdrowotnych
10. Lekarz udzielający świadczeń zdrowotnych w Izbie Przyjęć/Oddziale ……………………………………… SP WZOZ MSWiA w Bydgoszczy ………………**zł** brutto **za 1** godzinę realizowania świadczeń zdrowotnych w dyżurze medycznym w dzień powszedni
11. Lekarz udzielający świadczeń zdrowotnych w Izbie Przyjęć/Oddziale ……………………………………… SP WZOZ MSWiA w Bydgoszczy ………………**zł** brutto **za 1** godzinę realizowania świadczeń zdrowotnych w dyżurze medycznym w dzień świąteczny
12. Lekarz udzielający świadczeń zdrowotnych w poradni ……………………………………… SP WZOZ MSWiA w Bydgoszczy ………………**zł** brutto **za 1** konsultację pacjenta Poradni Medycyny Pracy / RKL MSWiA
13. Lekarz udzielający świadczeń zdrowotnych w poradni/pracowni ……………………………………… SP WZOZ MSWiA w Bydgoszczy ………………**zł** brutto **za 1** badanie diagnostyczne …………….. ( nazwa badania ) pacjenta kierowanego z Oddziału/ Poradni Badań Profilaktycznych / podmiotów z którymi SP WZOZ MSWiA w Bydgoszczy ma podpisaną umowę / RKL MSWiA
14. Lekarz udzielający świadczeń zdrowotnych w Oddziale Położnictwa, Patologii Ciąży i Ginekologii z Pododdziałem Neonatologicznym SP WZOZ MSWiA w Bydgoszczy ………………zł brutto prowizji za 1 poród. ( kwota prowizji dla wszystkich udzielających zamówienie jest sumą prowizji jednostkowej i liczby porodów w danym okresie rozliczeniowym i liczby porodów i odnoszona jest do liczby godzin realizacji świadczeń przez wszystkich Przyjmujących zamówienie lekarzy)
15. Lekarz udzielający świadczeń zdrowotnych w Izbie Przyjęć SP WZOZ MSWiA w Bydgoszczy ………………**zł/1** konsultację zatrzymanego
	* 1. Oświadczam, że:
16. Wykonam przedmiot konkursu z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, etyki zawodowej z poszanowaniem praw pacjenta;
17. Kwota wskazana w formularzu cenowym obejmuje wszystkie koszty, jakie Udzielający zamówienia zobowiązany będzie ponieść w związku z wykonaniem przedmiotowego zamówienia;
18. Zapoznałam/em się z treścią ogłoszenia o konkursie, akceptuję wzór umowy i nie wnoszę zastrzeżeń.
19. Posiadam uprawnienia do udzielania świadczeń zdrowotnych
20. Jestem przeszkolona/y w zakresie bhp i p. poż.;
21. Zobowiązuję się do zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z dnia 30 grudnia 2011 Nr 293, poz. 1729) i do załączenia jej do umowy najpóźniej na dzień przed rozpoczęciem udzielania świadczeń zdrowotnych;
22. Zobowiązuję się do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego o objęciu profilaktyczną opieką zdrowotną.
23. Zobowiązuję się do przedłożenia zaświadczenia do celów SE
24. Zobowiązuję się do przedłożenia zaświadczenia o przeszkoleniu w zakresie EM ( jeśli dotyczy)
25. Zobowiązuję się do przedłożenia zaświadczenia o szczepieniu przeciwko WZW typu B.
26. **Do oferty załączam następujące załączniki**: (proszę wymienić wszystkie załączniki załączone do oferty – zgodnie ze stanem faktycznym)
27. Aktualny dokument dopuszczający Wykonawcę do obrotu prawnego (wyciąg z odpowiedniego rejestru sądowego lub wydruk wpisu z systemu CEIDG);
28. Zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą Bydgoskiej Izby Lekarskiej;
29. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe (Kserokopia dyplomu, prawa wykonywania zawodu, dyplomów specjalizacji lub karty specjalizacyjnej);
30. Kserokopia polisy ubezpieczeniowej OC lub zobowiązanie do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej najpóźniej na dzień przed rozpoczęciem udzielania świadczeń zdrowotnych;
31. Oferta zawiera …….. stron kolejno ponumerowanych i trwale połączonych.

....................................................

(podpis osoby/osób upoważnionych wraz z jej/ich pieczątkami

Zapoznałem się z zapisami Ustawy " o zmianie ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych oraz o zmianie niektórych innych ustaw" z dnia 27 października 2006 r.

**Ozn. postępowania 04/2017 załącznik nr 2 do**

**Regulaminu Konkursu**

....................................................

pieczątka firmowa Oferenta

**OŚWIADCZENIE**

**Oznaczenie postępowania 04/2017**

Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 297 § 1 K.k.,

**oświadczam**,

że dokumenty wymienione w rozdziale III Regulaminu konkursu, znajdują się w posiadaniu Udzielającego Zamówienie oraz, że dane w nich zawarte są aktualne.

............................................

Miejscowość i data

…..………………..………………

podpis i pieczęć Oferenta

**Ozn. postępowania 04/2017 załącznik nr 3 do**

**Regulaminu Konkursu**

**UMOWA**

**O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE**

zawarta w dniu …………………………………2017 r. w Bydgoszczy pomiędzy

SP WZOZ MSWiA w Bydgoszczy przy ul. Markwarta 4-6, 85-015 Bydgoszcz, zwanego dalej „**Udzielającym zamówienia**”, reprezentowaną przez:

**1. Dyrektora – Marka Lewandowskiego**

**2. Z-cę Dyrektora ds. Ekonomiczno – Administracyjnych – Główny Księgowy Mirosławę Cieślak**

a

**Lekarzem .........................**

zam. przy ul. ......................

prowadzącym w imieniu własnym działalność gospodarczą

pod nazwą…………………. ……………………

wpisaną w ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej

przez …………………………………… pod numerem ..................

**Nr REGON – ............ , Nr NIP .................**

zwanym w dalszej części **Przyjmującym zamówienie**

Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z dnia 30 grudnia 2011 Nr 293, poz. 1729).

W wyniku przeprowadzonego Konkursu nr **04/2017** o udzielenie zamówienia na realizację świadczeń zdrowotnych stosownie do przepisów art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku ustawy o działalności leczniczej (Dz. U. z dnia 1 czerwca 2011 Nr 112, poz. 654.) zawarto umowę o następującej treści:

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest realizacja zadań Udzielającego zamówienie w SP WZOZ MSWiA w Bydgoszczy przez Przyjmującego zamówienie: lekarza , na warunkach określonych w niniejszej umowie.

**§ 2**

1. Świadczenia zdrowotne udzielane będą zgodnie z ustalonym harmonogramem, w dni powszednie, soboty, niedziele, święta, dni ustawowo wolne od pracy .
2. Strony zastrzegają sobie prawo zmian uzgodnionego czasu w formie pisemnej.

**§ 3**

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:

1. Osobistego udzielania świadczeń zdrowotnych na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz uzgodnienie i zapewnienie zastępstwa w okresie przerwy udzielania świadczeń ,
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości pracy ………………………………………………………………………………
3. Wykonywania świadczeń zdrowotnych zgodnie z wymogami wiedzy, uprawnieniami zawodowymi i umiejętnościami lekarza z zachowaniem najwyższej staranności zawodowej,
4. Prowadzenia dokumentacji medycznej oraz sprawozdawczości statystycznej zarówno co do sposobu, jak i jej zakresu - zgodnie z obowiązującymi przepisami na zasadach obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej,
5. Znajomości i przestrzegania:
6. aktów prawnych obowiązujących w ochronie zdrowia,
7. przepisów określających prawa pacjenta,
8. przestrzegania zasad wynikających z Kodeksu Etyki Lekarskiej.
9. Przestrzegania przepisów bhp, p.poż. i wszelkich regulaminów obowiązujących u Udzielającego zamówienie
10. Przyjmujący Zamówienie zapoznał się i zobowiązuje do przestrzegania czynności w ramach wdrożonej i ustanowionej polityki jakości, procedur i instrukcji systemu zarządzania jakością.
11. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonywania świadczeń zdrowotnych zgodnie z przepisami prawa o militaryzacji SP WZOZ MSWiA w Bydgoszczy i przyjmuje do wiadomości fakt ,że współpracuje z Udzielającym Zamówienie , który podlega militaryzacji na wypadek ogłoszenia mobilizacji lub stanu wojny Państwa.
12. Samodzielnego opłacania i rozliczania składek na ubezpieczenie zdrowotne, ubezpieczenie społeczne oraz innych świadczeń (w tym rozliczeń z Urzędem Skarbowym) wynikających z obowiązujących przepisów, które Przyjmujący zamówienie pokrywa we własnym zakresie,
13. Samodzielnego dokonywania rozliczeń z przychodów osiąganych z niniejszej umowy zgodnie z przepisami dotyczącymi działalności gospodarczej i innymi przepisami obowiązującymi w tym zakresie.

**§ 4**

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wykonywania świadczeń zdrowotnych we własnej odzieży ochronnej, spełniającej wymogi Polskich Norm.
2. Przyjmujący zamówienie pokrywa koszty utrzymania odzieży ochronnej w należytym stanie.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do podpisania umowy na pranie odzieży ochronnej ( kopię zawartej umowy przedkłada Udzielającemu zamówienie ).
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do ponoszenia kosztów napraw sprzętu medycznego należącego do Udzielającego zamówienia , uszkodzonego w wyniku działań zawinionych przez Przyjmującego Zamówienie

**§ 5**

1. Realizacja świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie odbywać się będzie przy zastosowaniu sprzętu, aparatury i innych środków medycznych Udzielającego zamówienie i udostępnianych Przyjmującemu zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie przy korzystaniu ze sprzętu i aparatury, o którym mowa w ust. 1 zobowiązany jest do zachowania najwyższej staranności i w taki sposób, by nie dopuścić do ich uszkodzenia, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w działaniu tego sprzętu i aparatury – Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Udzielającego zamówienie.
3. Za szkody w majątku Udzielającego Zamówienie, Przyjmujący odpowiada do pełnej wysokości poniesionej szkody, jeśli powstała ona z przyczyny zawinionego działania lub zaniechania Przyjmującego Zamówienie.
4. Przyjmujący oświadcza, że świadczenia zdrowotne wykonywane przez niego na podstawie umów z innymi podmiotami nie będą miały wpływu na ilość, jakość i terminowość świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy.

**§ 6**

Przyjmujący zamówienie nie może wykorzystywać w żadnym przypadku udostępnionego przez Udzielającego zamówienie sprzętu, aparatury oraz innych środków medycznych do udzielania innych, niż objętych niniejszą umową, świadczeń zdrowotnych.

**§ 7**

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest poddać się kontroli Udzielającego zamówienie, jak również kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie spełniania wymagań określonych przez przepisy prawa i zawartych w szczegółowych materiałach informacyjnych z zakresu właściwego przedmiotu postępowania.
2. Kontrola obejmuje wykonywanie umowy, w szczególności:
	1. w zakresie oceny merytorycznej udzielanych świadczeń zdrowotnych,
	2. sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych,
	3. liczby i rodzaju świadczeń zdrowotnych,
	4. prowadzenia wymaganej dokumentacji medycznej,
	5. prowadzenie wymaganej sprawozdawczości,
	6. terminowej realizacji zaleceń pokontrolnych.

**§ 8**

Przyjmujący zamówienie upoważniony jest do:

1. Wydawania zaleceń lekarskich personelowi średniemu Udzielającego zamówienie i sprawdzania wykonania tych zaleceń.
2. Kierowania pacjentów do innych zakładów opieki zdrowotnej, jeśli wymaga tego stan zdrowia pacjenta a potencjał diagnostyczny i leczniczy Udzielającego zamówienie nie zapewnia możliwości dalszego leczenia.

**§ 9**

* 1. Za realizację na rzecz Udzielającego Zamówienie świadczeń zdrowotnych za dany okres obliczeniowy – miesiąc, Przyjmującemu Zamówienie przysługuje należność brutto stanowiąca sumę :
		+ 1. Iloczynu ilości godzin realizacji w danym okresie rozliczeniowym – miesiącu świadczeń zdrowotnych i ceny w wysokości …….. brutto za 1 godzinę realizacji świadczeń zdrowotnych w ordynacji dziennej przez lekarza kierownika Izby Przyjęć / Oddziału……………………………….. SP WZOZ MSW i A w Bydgoszczy

i/lub

* + - 1. Iloczynu ilości godzin realizacji w danym okresie rozliczeniowym – miesiącu świadczeń zdrowotnych i ceny w wysokości …….. brutto za 1 godzinę realizacji świadczeń zdrowotnych w ordynacji dziennej przez lekarza w Oddziale ……………………………….. SP WZOZ MSW i A w Bydgoszczy

i/lub

* + - 1. Iloczynu ilości udzielonych przez lekarza w Oddziale ……………………………….. SP WZOZ MSW i A w Bydgoszczy w danym okresie rozliczeniowym – miesiącu świadczeń zdrowotnych i ceny w wysokości …….. brutto za 1 punkt zrealizowanych i zapłaconych zabiegowych świadczeń zdrowotnych

i/lub

* + - 1. Iloczynu ilości udzielonych przez lekarza w Oddziale ……………………………….. SP WZOZ MSW i A w Bydgoszczy w danym okresie rozliczeniowym – miesiącu świadczeń zdrowotnych i ceny w wysokości …….. brutto za 1 dyżur w dzień powszedni

i/lub

* + - 1. Iloczynu ilości udzielonych przez lekarza w Oddziale ……………………………….. SP WZOZ MSW i A w Bydgoszczy w danym okresie rozliczeniowym – miesiącu świadczeń zdrowotnych i ceny w wysokości …….. brutto za 1 dyżur w dzień świąteczny

i/lub

* + - 1. Iloczynu ilości udzielonych przez lekarza w Oddziale ……………………………….. SP WZOZ MSW i A w Bydgoszczy w danym okresie rozliczeniowym – miesiącu świadczeń zdrowotnych i ceny w wysokości …….. brutto za 1 dyżur pod telefonem w dzień powszedni

i/lub

* + - 1. Iloczynu ilości udzielonych przez lekarza w Oddziale ……………………………….. SP WZOZ MSW i A w Bydgoszczy w danym okresie rozliczeniowym – miesiącu świadczeń zdrowotnych i ceny w wysokości …….. brutto za 1 dyżur pod telefonem w dzień świąteczny

i/lub

* + - 1. Iloczynu ilości godzin realizacji w danym okresie rozliczeniowym – miesiącu świadczeń zdrowotnych i ceny w wysokości …….. brutto za 1 godzinę realizacji świadczeń zdrowotnych w przez lekarza w Poradni ……………………………….. SP WZOZ MSW i A w Bydgoszczy

i/lub

* + - 1. Iloczynu ilości udzielonych przez lekarza w Poradni ……………………………….. SP WZOZ MSW i A w Bydgoszczy w danym okresie rozliczeniowym – miesiącu świadczeń zdrowotnych i ceny w wysokości …….. brutto za 1 punkt zrealizowanych i zapłaconych świadczeń zdrowotnych

i/lub

* + - 1. Iloczynu ilości udzielonych przez lekarza w Izbie Przyjęć/ Oddziale ……………………………….. SP WZOZ MSW i A w Bydgoszczy w danym okresie rozliczeniowym – miesiącu świadczeń zdrowotnych i ceny w wysokości …….. brutto za 1 godzinę realizacji świadczeń w dyżurze w dzień powszedni

i/lub

* + - 1. Iloczynu ilości udzielonych przez lekarza w Izbie Przyjęć/ Oddziale ……………………………….. SP WZOZ MSW i A w Bydgoszczy w danym okresie rozliczeniowym – miesiącu świadczeń zdrowotnych i ceny w wysokości …….. brutto za 1 godzinę realizacji świadczeń w dyżurze w dzień świąteczny

i/lub

* + - 1. Iloczynu ilości udzielonych przez lekarza w Poradni ……………………………….. SP WZOZ MSW i A w Bydgoszczy w danym okresie rozliczeniowym – miesiącu świadczeń zdrowotnych i ceny w wysokości …….. brutto za 1 konsultację pacjenta kierowanego przez Poradnię Medycyny Pracy, RKL MSWiA,

i/lub

* + - 1. Iloczynu ilości udzielonych przez lekarza w Poradni/Pracowni ……………………………….. SP WZOZ MSW i A w Bydgoszczy w danym okresie rozliczeniowym – miesiącu świadczeń zdrowotnych i ceny w wysokości …….. brutto za 1 badanie diagnostyczne…………………..(nazwa badania ) pacjenta kierowanego przez Oddział, ZOL, Poradnię Medycyny Pracy, RKL MSWiA, inne podmioty z którymi Udzielający zamówienie ma podpisaną umowę

i/lub

* + - 1. Iloczynu ilości udzielonych przez lekarza w Izbie Przyjęć SP WZOZ MSW i A w Bydgoszczy w danym okresie rozliczeniowym – miesiącu świadczeń zdrowotnych i ceny w wysokości …….. brutto za 1 konsultację zatrzymanego

i/lub

* + - 1. Iloczynu ilości realizowanych świadczeń w danym okresie rozliczeniowym i kwoty prowizji za porody przypadającej na 1 godzinę realizacji świadczeń zdrowotnych w danym okresie rozliczeniowym.
	1. W przypadku dodatniego wyniku finansowego SP WZOZ MSWiA i posiadania wiedzy przez Udzielającego Zamówienie, że sytuacja finansowa zakładu na to pozwala, Przyjmującemu Zamówienie może zostać przyznana prowizja.
	2. Przyjmującemu Zamówienie w roku kalendarzowym przysługuje 21 dni nierealizowania świadczeń objętych umową bez prawa do należności za ten czas. ( *dotyczy ordynacji dziennej*)
	3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do poinformowania Udzielającego Zamówienie minimum 30 dni przed planowanym wykorzystaniem minimum 5 dni wolnych od nierealizowania świadczeń oraz uzyskania zgody Udzielającego Zamówienie.
	4. Przyjmującemu Zamówienie w roku kalendarzowym przysługuje do 5 dni nierealizowania

świadczeń objętych umową z prawem do należności za ten czas na podnoszenie kwalifikacji. Warunkiem zapłaty należności jest dostarczenie certyfikatu uczestnictwa w szkoleniu w dniu za który ma przysługiwać Przyjmującemu Zamówienie należność.

* 1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do poinformowania z wyprzedzeniem minimum trzydniowym Udzielającego zamówienie i uzyskanie jego zgody na nierealizowanie świadczeń zdrowotnych przez 4 i mniej dni .
	2. Udzielającemu Zamówienie przysługuje prawo kontroli w zakresie czasu realizacji świadczeń zdrowotnych określonych w paragrafie 1 umowy.

**§ 10**

1. Należność z tytułu wykonywania umowy wypłacana będzie na podstawie rachunku/faktury wystawionego przez Przyjmującego zamówienie. Ilość zrealizowanych przez Przyjmującego Zamówienie świadczeń potwierdzana jest przez upoważnionego przedstawiciela Udzielającego zamówienie.
2. Rachunek/faktura, o którym mowa w ust. 1, za miesiąc, za który ma zostać wypłacona należność, Przyjmujący zamówienie składa Udzielającemu zamówienie w terminie do 10 dnia następnego miesiąca.
3. Wypłata nastąpi do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym świadczenie zostały zrealizowane , pod warunkiem poprawnie złożonego rachunku wraz z ewidencją terminów wykonywanych świadczeń przez Przyjmującego zamówienie, na wskazany przez niego rachunek bankowy.
4. Złożenie rachunku po terminie wskazanym w punkcie 2 może powodować wydłużenie terminu zapłaty o dni opóźnienia.
5. W przypadku, gdy Udzielający zamówienie stwierdzi nadpłatę lub gdy konieczne będzie zwrot odpowiedniej kwoty na podstawie innego tytułu pozostającego w związku z postanowieniami niniejszej umowy, przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na dokonanie potrącenia równowartości nadpłaty z najbliższej płatności z tytułu wykonania niniejszej umowy.

**§ 11**

Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia ponoszą solidarnie Udzielający zamówienie i Przyjmujący zamówienie.

**§ 12**

1. Przyjmujący zamówienie podlega obowiązkowi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych.
2. W okolicznościach jak w ust. 1 Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na warunkach i zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z dnia 30 grudnia 2011 Nr 293, poz. 1729).
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do kontynuowania ubezpieczenia, o którym mowa, w ust. 1 przez cały okres obowiązywania umowy, zgodnie z obowiązującymi w tym przedmiocie przepisami prawa.
4. Kopia aktualnej polisy ubezpieczeniowej stanowi załącznik do niniejszej umowy.
5. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do dostarczenia: orzeczenia lekarskiego do celów sanitarno-epidemiologicznych, zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w zakresie BHP, p.poż., ABI i innych wymaganych uprawnień do realizacji świadczeń będących przedmiotem umowy.

**§13**

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się zapłacić Udzielającemu Zamówienie karę umowną w wysokości:
2. 20% średniego miesięcznego (za trzy ostatnie miesiące) zobowiązania względem Przyjmującego Zamówienie jakie wynika z umowy za każdorazowe nieuzasadnione odstąpienie od realizacji świadczeń objętych niniejsza umową,
3. 20% średniego miesięcznego (za trzy ostatnie miesiące) zobowiązania względem przyjmującego Zamówienie jakie wynika z umowy za każdorazowe ujawnienie treści niniejszej umowy osobom nieuprawnionym,
4. 20% średniego miesięcznego (za trzy ostatnie miesiące) zobowiązania względem przyjmującego Zamówienie jakie wynika z umowy za każdorazowe przedłożenie Udzielającemu Zamówienie danych i informacji będących podstawą do ustalenia wysokości należności z tytułu realizacji umowy niezgodnych ze stanem faktycznym,
5. 20% średniego miesięcznego (za trzy ostatnie miesiące) zobowiązania względem przyjmującego Zamówienie jakie wynika z umowy za nieprzestrzeganie ustalonego harmonogramu (np. za każdą nieobecność, nieobecność na części udzielania świadczeń).
6. 20% średniego miesięcznego (za trzy ostatnie miesiące) zobowiązania względem przyjmującego Zamówienie jakie wynika z umowy w przypadku rozwiązania umowy bez zachowania wypowiedzenia zgodnie z § 16 ust. 3 niniejszej umowy.
7. Udzielający Zamówienie zastrzega sobie możliwość odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody

**§ 14**

1. Umowa obowiązuje na czas określony **od 01.01.2018 r. do 31.12.2021 r**.
2. Umowa nie obowiązuje jeśli udzielający zamówienia nie podpisze kontraktu z NFZ w zakresie objętym umową.

**§ 15**

Każda zmiana warunków umowy wymaga zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności. Zmiany umowy nie mogą wprowadzić postanowień niekorzystnych dla Udzielającego zamówienia.

**§ 16**

1. Umowa może być rozwiązana za porozumieniem Stron w każdym czasie.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron za 3 – miesięcznym okresem wypowiedzenia, dokonanym na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Umowa może być rozwiązana przez Udzielającego zamówienie bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy Przyjmujący zamówienia:
4. nie wykonuje lub nienależycie wykonuje obowiązki wynikające z niniejszej umowy, przy czym za nienależyte wykonywanie obowiązków należy rozumieć w szczególności wadliwe ich wykonywanie, negatywna ocena merytoryczna udzielanych świadczeń, ograniczenie dostępności świadczeń i zawężenie ich zakresu oraz powtarzające się naruszenia regulaminu porządkowego obowiązującego u Udzielającego zamówienie,
5. dopuścił się rażącego naruszenia postanowień umowy,
6. został tymczasowo aresztowany na okres 1 miesiąca,
7. utracił prawo wykonywania zawodu lub został w tym prawie zawieszony przez organ uprawniony,
8. udzielał świadczeń zdrowotnych w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających,
9. nie zachował tajemnicy w zakresie warunków i treści niniejszej umowy,
10. nierzetelnego prowadzenia dokumentacji lub innej, której sporządzanie i prowadzenie wynika przepisów prawa i postanowień umowy.
11. W przypadku rozwiązania umowy przed upływem okresu określonego w § 14 ust. 1 z jakiejkolwiek przyczyny, z należności przysługującej Przyjmującemu zamówienie (z ostatniej faktury) zostaną potrącone koszty poniesione przez Udzielającego zamówienie na zakup indywidualnego podpisu kwalifikowanego do EDM.
12. Umowa może zostać rozwiązana przez przyjmującego zamówienie ze skutkiem natychmiastowym z przypadkach:
13. w wyniku przekroczenia terminu płatności należności, określonego w § 10 ust. 2 przez Udzielającego Zamówienie o co najmniej 30 dni w dwóch kolejnych płatnościach następujących po sobie,
14. w wyniku niemożności realizacji świadczeń określonych niniejszą umową z winy Udzielającego zamówienie przez okres co najmniej 40 dni następujących po sobie.

**§ 17**

Strony umowy zobowiązane są do zachowania tajemnicy w zakresie warunków i treści niniejszej umowy.

**§ 18**

W czasie trwania umowy, a także przez okres 3 lat od dnia jej rozwiązania lub wygaśnięcia, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy informacji ekonomicznych, handlowych, organizacyjnych, technicznych i technologicznych Udzielającego zamówienie nie ujawnionych do informacji publicznej.

**§ 19**

1. Udzielający zamówienie informuje, że zgodnie z art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych administratorem Pani danych osobowych jest SP WZOZ MSW w Bydgoszczy.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji niniejszej umowy i nie będą udostępniane innym podmiotom.
3. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
4. Zobowiązuje się Przyjmującego zamówienie w celu uzyskania stosownych upoważnieńdo udziału w szkoleniu w zakresie danych osobowych, szkoleniu wstępnym z bezpieczeństwa i higieny pracy oraz udzielania informacji w zakresie powszechnego obowiązku obrony(książeczka wojskowa).

**§ 20**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 o działalności leczniczej (Dz. U. z dnia 1 czerwca 2011 Nr 112, poz. 654).

**§ 21**

Spory wynikające z niniejszej umowy rozpatrywać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla Udzielającego zamówienie.

**§ 22**

Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIE PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE**