##### SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**PO MODYFIKACJI Z DNIA 21.06.2022**

**Postępowanie nr: 05/2022**

**zAMAWIAJĄCY:**

**Samodzielny Publiczny Wielospecjalistyczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Bydgoszczy**

**ul. ks. R. Markwarta 4-6, 85-015 Bydgoszcz**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone

w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 ustawy pn.

**Dostosowanie Dziedzinowych Systemów Informatycznych w SP ZOZ MSWiA w Bydgoszczy do współpracy z Platformą e-Usług w celu realizacji e-usług: e-Rejestracja, e-EDM i e-Analizy w ramach projektu pn. „Projekt e-Zdrowie w SP ZOZ MSWiA: rozwój nowoczesnych e-usług publicznych dla pacjentów"**

Identyfikator (ID) postępowania w miniPortalu:

### 0b2b6b37-6e02-4a49-8d70-6d53a687a4d7

**I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ ADRESY STRON INTERNETOWYCH:**

1. SAMODZIELNY PUBLICZNY WIELOSPECJALISTYCZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI W BYDGOSZCZY
2. Adres: ul. Markwarta 4-6, 85-015 Bydgoszcz
3. Telefon: Tel.: / 052 / 582-62-52
4. e-mail: [przetargi@szpitalmsw.bydgoszcz.pl](mailto:przetargi@szpitalmsw.bydgoszcz.pl)
5. Adres internetowy: [www.szpital-msw.bydgoszcz.pl](http://www.szpital-msw.bydgoszcz.pl)
6. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: https://[www.szpital-msw.bydgoszcz.pl](http://www.szpital-msw.bydgoszcz.pl)/
7. Godziny urzędowania: **7:00– 14:35**
8. Numer **NIP: 554-22-01-453** Numer REGON: **0923325348**
9. Adres skrzynki ePUAP: /zozmswiabyd/SkrytkaESP

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJE OGÓLNE:**

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie..
2. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jednolity z 2020 r. poz. 1740 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy z dnia 11 września 2021r. Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o:
4. ustawie - należy rozumieć przez to ustawę z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.),
5. SWZ - należy rozumieć przez to niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia.
6. Zamawiający w prowadzonym postępowaniu **przewiduje** odwróconą kolejność oceny ofert zgodnie z art. 139 ustawy.
7. Postepowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 20 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1480 ze zm.) oraz w przypadkach określonych w rozdz. XI ust. 7 SWZ.

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostosowanie systemów dziedzinowych Zamawiającego do przetwarzania EDM zgodnie z wymogami Ustawy o systemie informacji w ochronie zdrowia oraz wymiany danych z e-usługami dla pacjentów oferowanymi w ramach Platformy e-usług realizowanymi w ramach projektu „e-Zdrowie w SP ZOZ MSWiA: rozwój nowoczesnych e-usług publicznych dla pacjentów” w ramach w II osi PO PC, Działanie 2.1 „Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych.”. Dostosowanie systemów będzie obejmowało:
2. Rozbudowa / dostawa Systemów dziedzinowych w zakresie następujących modułów:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nazwa modułu | Rozbudowa / dostawa | Liczba dostarczanych sztuk licencji | Rodzaj dostarczanych licencji |
| Ruch Chorych - Izba Przyjęć, Oddziały, Statystyka Medyczna, SOR, Zlecenia | Dostawa Licencji | Open | Nieograniczona liczba jednocześnie korzystających użytkowników |
| Apteka | Dostawa licencji | 5 | Licencja na  zalogowanego użytkownika |
| Apteczka Oddziałowa | Dostawa licencji | 30 | Licencja na  zalogowanego użytkownika |
| Blok operacyjny | Dostawa licencji | 20 | Licencja na  zalogowanego użytkownika |
| Przychodnia z rejestracją | Dostawa licencji | Open | Nieograniczona liczba jednocześnie korzystających użytkowników |
| Rehabilitacja | Dostawa licencji | 30 | Licencja na  zalogowanego użytkownika |
| Dokumentacja Medyczna | Dostawa Licencji | OPEN | Nieograniczona liczba jednocześnie korzystających użytkowników |
| Pulpit Lekarski | Dostawa Licencji | OPEN | Nieograniczona liczba jednocześnie korzystających użytkowników |
| Bank krwi | Dostawa licencji | 5 | Licencja na  zalogowanego użytkownika |
| Pracownia diagnostyczna | Dostawa licencji | 30 | Licencja na  zalogowanego użytkownika |
| Rozliczenia z płatnikami | Dostawa licencji | 10 | Licencja na podmiot |
| Gabinet | Dostawa licencji | 50 | Licencja na  zalogowanego użytkownika |
| Żywienie | Dostawa licencji | 30 | Licencja na  zalogowanego użytkownika |
| Rachunek Kosztów Leczenia Pacjenta | Dostawa licencji | 1 | Licencja serwerowa |
| Wymiana dokumentacji zewnętrznej z systemami Centralnymi w ramach SIM | Dostawa licencji | 1 | Licencja serwerowa |
| Wymiana zdarzeń medycznych P1 | Dostawa licencji | 1 | Licencja serwerowa |
| Integracja KRN | Dostawa licencji | 1 | Licencja serwerowa |
| Integracja DILO | Dostawa licencji | 1 | Licencja serwerowa |
| Integracja AP-KOLCE | Dostawa licencji | 1 | Licencja serwerowa |

1. Dostosowanie i integracja systemów dziedzinowych Zamawiającego z Systemem Informacji Medycznej zgodnie z wymaganiami określonymi przez Centrum e-Zdrowia w zakresie wymiany dokumentów elektronicznych z systemami centralnymi w zakresie:
   1. Elektronicznej Dokumentacji Medycznej
   2. Zdarzeń medycznych
   3. e-skierowania
   4. e-recepty
2. Dostosowanie i integracja systemów dziedzinowych Zamawiającego w zakresie wymiany danych z Platformą e-usług realizowaną w ramach projektu e-Zdrowie w SP ZOZ MSWiA: rozwój nowoczesnych e-usług publicznych dla pacjentów” zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ w zakresie usług:
   1. e-EDM
   2. e-Rejestracja
   3. e-Analizy
3. Dostawa systemu Lokalnego Repozytorium Elektronicznej Dokumentacji Medycznej wraz z bezterminowymi licencjami płatnymi jednorazowo na użytkowanie systemu spełniającego wymagania funkcjonalne i pozafunkcjonalne określone w SWZ.
4. Dostawa oprogramowania systemowego niezbędnego do działania dostarczanych systemów.
5. Dostawa silnika bazy danych w oparciu, o które to oprogramowanie ma działać system HIS wraz z niezbędną liczbą licencji do pracy wyżej wymienionego oprogramowania na serwerach udostępnionych przez Zamawiającego oraz migracja danych z bazy danych Systemu obecnie użytkowanego przez Zamawiającego.
6. Dostawa certyfikatów niezbędnych do działania systemu w szczególności do wymiany danych w ramach SIM i do podłączenia do Węzła Krajowego.
7. Instalacja, wdrożenie, konfiguracja i uruchomienie w/w oprogramowania na sprzęcie informatycznym wskazanym przez Zamawiającego.
8. Dostarczenie dokumentacji testowej (Plan testów, scenariusze i przypadki testowe) dla dostarczanego oprogramowania
9. Przeprowadzenie testów akceptacyjnych, integracyjnych, wydajności oraz bezpieczeństwa
10. Szkolenia personelu Zamawiającego z obsługi w/w oprogramowania aplikacyjnego oraz oprogramowania bazodanowego, systemów operacyjnych serwerów
11. Dostarczenie dokumentacji wymaganej w SWZ
12. Udzielenie gwarancji na dostarczone oprogramowanie
13. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku nr 1 do niniejszej SWZ.
14. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

**72000000-5** Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia

1. Jeśli w opisie przedmiotu zamówienia odniesiono się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych , o których mowa w art. 101 ust.1 pkt 2 i ust.3 ustawy PZP Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanym. Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać w ofercie, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania Zamawiającego. Rozwiązania równoważne zaproponowane przez Wykonawcę będą posiadały co najmniej takie same lub lepsze parametry techniczne i funkcjonalne, co najmniej w zakresie opisanym danym znakiem towarowym lub daną normą i nie obniżą określonych przez Zamawiającego standardów. W przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych – innych niż określone w SWZ- Wykonawca wraz z ofertą składa dokumenty potwierdzające, że zastosowane rozwiązania równoważne spełniają wymogi Zamawiającego (opisy, karty katalogowe, karty techniczne).
2. Stosownie do postanowień́ art. 95 ust. 1 Prawo zamówień́ publicznych Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia były zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy tj.
3. wdrożenie oprogramowania Systemów dziedzinowych (wykonanie niezbędnych połączeń́ dostarczonych komponentów Systemów dziedzinowych, instalowanie i konfigurowanie komponentów Systemów dziedzinowych (systemów, aplikacji, usług), konfigurowanie systemów, aplikacji, usług oraz urządzeń́ do współpracy z Systemami dziedzinowymi);
4. wykonujące prace w ramach usług asysty powdrożeniowej;

na zasadach określonych w Głównych postanowieniach umowy (Załącznik nr 10 do SWZ).

1. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, w takim przypadku składając ofertę, informuje Zamawiającego, że wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
2. **Podział na części:** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Powody niedokonania podziału na części:

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie dokonał podziału zamówienia na części, ponieważ przedmiot zamówienia objęty niniejszym zamówieniem wymaga kompleksowego podejścia do wykonania zamówienia. Przedmiotem postępowania jest Rozbudowa / dostawa Systemów dziedzinowych wraz Instalacją, wdrożeniem, konfiguracją i uruchomieniem na sprzęcie informatycznym wskazanym przez Zamawiającego oraz przeprowadzenie testów akceptacyjnych, integracyjnych, wydajności oraz bezpieczeństwa. Brak kompleksowej realizacji zamówienia mógłby zagrozić jego właściwemu wykonaniu. Ewentualny podział zamówienia byłby wręcz niekorzystny, ponieważ groziłby nadmiernymi trudnościami organizacyjnymi, w tym potrzebą podjęcia dodatkowych działań ze strony Zamawiającego w celu skoordynowania działań różnych wykonawców. Ważnym aspektem przemawiającym za nie dzieleniem zamówienia jest również obniżenie kosztów realizacji całego zamówienia oraz nadzór nad realizacją jednej kompleksowej umowy, co znacznie usprawni nadzór nad realizacją zamówienia, a przy tym nie spowoduje konieczności zatrudnienia dodatkowego personelu do nadzoru. Jednocześnie brak podziału zamówienia na części nie powoduje ograniczenia konkurencji oraz zapewnia równy dostęp podmiotów z sektora małych i średnich przedsiębiorstw.

1. **Podwykonawstwo:** Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Jednocześnie stosownie do art. 462 ust. 2 ustawy Zamawiający **żąda wskazania** przez Wykonawcę w ofercie (*w Formularzu ofertowym*) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są znani.
2. **Umowa ramowa:** Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. **Oferty wariantowe:** Zamawiający nie dopuszcza oraz nie wymaga składania ofert wariantowych.
4. **Zamówienia uzupełniające:** Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 8 ustawy.
5. **Wizja lokalna:** Zamawiający nie przewiduje odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

**IV.TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Do 9 miesięcy od dnia podpisania umowy. Szczegóły dotyczące terminu wykonania i warunków realizacji zamówienia znajdują się we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 10 do SWZ.

**V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki:**
   1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

***nie dotyczy (zamawiający nie określa minimalnego poziomu zdolności);***

* 1. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów:

***nie dotyczy (zamawiający nie określa minimalnego poziomu zdolności);***

* 1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

***nie dotyczy (zamawiający nie określa minimalnego poziomu zdolności);***

* 1. zdolności technicznej lub zawodowej:

W odniesieniu do zdolności technicznej lub zawodowej warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej dwie usługi polegające na dostosowaniu dziedzinowych Systemów Informatycznych w podmiocie leczniczym o wartości nie mniejszej niż 1 000 000,00 złotych brutto każda.

Zamawiający zastrzega, że w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek nie podlega sumowaniu, tj. jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi spełnić warunek samodzielnie.

* 1. **Wymagania dotyczące Wykonawców występujących wspólnie.**

W odniesieniu do warunku, o którym mowa w pkt. 4, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączaj odpowiednio do oferty Oświadczenie, z którego wynikać będzie, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 15 do SWZ.

* 1. **Oceniając zdolność techniczną lub zawodową**, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

1. **Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę**, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 – 6.
2. **Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę,** w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, których mowa w art. 109 ust. 1 pkt. 4:
3. na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z przesłanek wykluczenia określona w:
5. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 835);
6. art. 5k rozporządzenia z dnia 8 kwietnia 2022 r. Rady (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str .1).
7. Wykluczenie wykonawcy następuje na odpowiedni okres wskazany w art. 111 ustawy.
8. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
9. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 ustawy lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy.
10. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

**VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA, ORAZ INNE WYMAGANE DOKUMENTY:**

1. **Ofertę stanowi oświadczenie odpowiadające treści:**

Wypełniony formularz ofertowy o treści odpowiadającej treści Załącznika nr 1 do SWZ;

1. **Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:**

**Dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowana wykonawcy:**

W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu **wykonawcy,** **Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie, podmiotu udostępniającego zasoby** jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru,

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w lit. a, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, **o ile wykonawca wskazał w formularzu ofertowym dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów**;

**Pełnomocnictwa** *(jeżeli dotyczy):*

Jeżeli w imieniu wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 1, należy złożyć **pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy złożyć pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. umowa spółki cywilnej, umowa o współdziałaniu). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;

**OŚWIADCZENIE z art. 125 ustawy:**

Wykonawca składa oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie określonym przez zamawiającego w rozdziale V ust. 2, 3 i 4 SWZ.

Oświadczenie JEDZ stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia w postępowaniu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

UWAGA! Wykonawca wypełnia cześć II, III, IV oraz VI formularza JEDZ/ESPD. **Wykonawca w części IV „Kryteria Kwalifikacji” wypełnia tylko sekcję α.**

Oświadczenie składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. (Dz. Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016), zwanego w SWZ **„jednolitym dokumentem” lub „JEDZ”** – ***wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ.***

Jednolity dokument może zostać wypełniony w narzędziu znajdującym się pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/>

Celem realizacji powyższego Wykonawca pobiera jednolity dokument w formacie xml zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego i wypełnia w narzędziu, o którym mowa powyżej.

***Jednolity dokument należy wypełnić zgodnie z instrukcją wypełniania dostępną na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych:***

[**https://www.uzp.gov.pl/\_\_data/assets/pdf\_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf**](https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf)

Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt **4**, jeżeli udowodnił zamawiającemu, składając **wraz z jednolitym dokumentem samooczyszczenie** potwierdzające, że spełnił łącznie przesłanki wynikające z art. 110 ust. 2 ustawy.

W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców**, oświadczenie tj. ***„jednolity dokument”*** składa każdy z wykonawców (np. **każdy** członek konsorcjum i **każdy** wspólnik spółki cywilnej) zgodnie z rozdziałem VII ust. 3 SWZ.

Oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego **– wzór stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.**

Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego **– wzór stanowi Załącznik nr 5 do SWZ (jeżeli dotyczy).**

**Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy, wniesione zgodnie z rozdz. XI SWZ – wzór stanowi Załącznik nr 8 do SWZ.**

Przedmiotowe środki dowodowe:

Zamawiający **wymaga** **złożenia** próbki Dziedzinowego Systemu Informatycznego. Próbkę należy przesłać na adres **SP WZOZ MSWiA w Bydgoszczy ul. Markwarta 4-6, 85-015 Bydgoszcz** lub złożyć w siedzibie zamawiającego sekretariat Dyrektora pok. nr 506 SP WZOZ MSWiA w Bydgoszczy w nieprzekraczalnym terminie do dnia **08.07.2022 r.** do godz.09**00**. Szczegółowe dane dotyczące prezentacji próbki zostały określone w załączniku nr 11 do SWZ, na próbce/opakowaniu należy umieścić:

1. nazwę wykonawcy, adres, nr telefonu
2. zapis co najmniej następującej treści:

SP WZOZ MSWiA w Bydgoszczy

Próbka dot. zamówienia publicznego na

Dostosowanie Dziedzinowych Systemów Informatycznych w SP ZOZ MSWiA w Bydgoszczy do współpracy z Platformą e-Usług w celu realizacji e-usług: e-Rejestracja, e-EDM i e-Analizy w ramach projektu pn. „Projekt e-Zdrowie w SP ZOZ MSWiA: rozwój nowoczesnych e-usług publicznych dla pacjentów" – 05/2022.

**UWAGA!**

**Jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowego środka dowodowego lub wymieniony przedmiotowy środek dowodowy jest niekompletny Zamawiający, zgodnie z art. 107 ustawy, wzywa do jego złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.**

1. **Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie złożyć podmiotowe środki dowodowe:**
2. **W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**
3. Wykaz usług, o których mowa w rozdziale V ust. 2 pkt. 4, wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych usług (co najmniej dwie usługi polegające na dostosowaniu dziedzinowych Systemów Informatycznych w podmiocie leczniczym), w okresie ostatnich trzech, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane zgodnie z **załącznikiem nr 9 do SWZ**, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi (zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy
4. **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu w stosunku do Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia / podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy:**

informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie: art. 108 ust.1 pkt 1 i 2 ustawy; art. 108 ust.1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego – sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji konsumentów (Dz.U. z 2020r. poz.1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w: art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy; art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego; art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji; art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy.

1. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
2. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, **o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków;**
3. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki (poprzez podanie numeru referencyjnego postępowania lub nazwy postępowania) oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
6. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
7. **Podmioty zagraniczne.**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 lit. a) – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w zakresie o którym mowa w ust. 3 pkt 2 lit. a);

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast zaświadczenia o którym mowa w ust. 3 pkt 2 lit. c) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokument, o którym mowa w pkt 1), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1) i 2) lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis pkt 3) stosuje się.

1. **Udostępnianie zasobów na zasadach określonych w art. 118-123 ustawy.**

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdz. V ust. 2 pkt. 4) SWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

**W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, **ZOBOWIĄZANIE** podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 3), potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. V ust. 2 SWZ, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

**Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa** w **rozdziale VI ust. 2 pkt. 3 SWZ, także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.**

**VII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (np. spółki cywilne, konsorcja)**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie okoliczności wskazanych w rozdz. V ust. 3, 4 i 5 SWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie publiczne przez wykonawców ***jednolity dokument*** *(załącznik nr 3 do SWZ) oraz oświadczenie* wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego *(załącznik nr 4 do SWZ)* **składa każdy** z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie np.: **każdy członek konsorcjum** i **każdy wspólnik spółki cywilnej**. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców (np. członek konsorcjum/ wspólnik spółki cywilnej) wykazuje spełnianie tych warunków.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć aktualne na dzień złożenia podmiotowe środki dowodowe.

Zamawiający w rozdz. V ust. 2 SWZ określił sposób spełniania przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków udziału w postępowaniu.

**VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
2. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami:
3. W sprawach merytorycznych:

Jacek Andrzejewski tel. +48 52 58-26-355

Łukasz Sarnecki tel. +48 52 58-26-355

1. sprawach formalnych:

Michał Kryszewski, tel. +48 52 58-26-252

1. Adres poczty elektronicznej e-mail: [przetargi@szpitalmsw.bydgoszcz.pl](mailto:przetargi@szpitalmsw.bydgoszcz.pl)
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty* *lub wniosku* oraz do *Formularza do komunikacji*.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy użyciu tych formularzy opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty* *lub wniosku* oraz do *Formularza do komunikacji* wynosi 150 MB.
5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
6. Adres skrzynki ePUAP Zamawiającego: /zozmswiabyd/SkrytkaESP
7. Identyfikator postępowania dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz na pierwszej stronie niniejszej SWZ.
8. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w rozdziale XI SWZ), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: *Formularz do komunikacji* dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).
9. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email [przetargi@szpitalmsw.bydgoszcz.pl](mailto:przetargi@szpitalmsw.bydgoszcz.pl)
10. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na adres email [przetargi@szpitalmsw.bydgoszcz.pl](mailto:przetargi@szpitalmsw.bydgoszcz.pl). Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
11. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
13. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
14. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 14, przedłuża termin składania odpowiednio ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
15. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 14, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania odpowiednio ofert.
16. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
17. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postepowania, bez ujawniania źródła zapytania.

**IX. WADIUM:**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

**X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **05.10.2022 r.**

W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

**XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
4. Składane wraz z ofertą dokumenty i oświadczenia winny mieć następującą formę:
5. **Oświadczenie z art. 125 ustawy tj.: „jednolity dokument”** o którym mowa w rozdz. VI ust. 2 pkt. 3) składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
6. **Pozostałe dokumenty, oświadczenia, pełnomocnictwa wymienione w rozdz. VI ust. 2 SWZ składa się w formie określonej w ust. 5 poniżej.**
7. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia winny być złożone zgodnie z formą określoną w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
8. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „*Instrukcji użytkownika”*, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia *„Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”* a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plikzaszyfrować.
10. Zamawiający informuje, że nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5.
11. Do oferty należy dołączyć oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 2 pkt 3 SWZ, w formie elektronicznej, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
12. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
13. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w *Instrukcji użytkownika* dostępnej na miniPortalu.
14. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
15. Ofertę stanowi wypełniony druk *Formularza oferty* który stanowi załącznik nr 1 do SWZ.
16. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w *Formularzu oferty* (w miejscu do tego przeznaczonym), części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Brak wskazania części zamówienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim zostanie uznany za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
17. Wraz z ofertą należy złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w ust. 2 Rozdziału VI SWZ, a także pełnomocnictwa lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentacji zgodnie z postanowieniami części XI SWZ.
18. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. W przypadku gdy dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument. W przypadku gdy dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w zdaniu poprzednim, dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
19. W przypadku załączenia do oferty dokumentów i oświadczeń sporządzonych w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
20. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w zdaniu poprzednim, dokonuje mocodawca lub notariusz.
21. W zakresie nie uregulowanym niniejszą SWZ, zastosowanie mają przepisy:
22. Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415);
23. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

**XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

Wykonawca składa ofertęza pośrednictwem ***Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku*** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w *Instrukcji użytkownika*, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> .

**Termin składania ofert upływa dnia 08.07.2022. r. o godz. 09:00.**

Datą złożenia oferty jest data jej przekazania na ePUAP.

Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

**Otwarcie ofert nastąpi** **dnia 08.07.2022 r. o godz. 10:00.**

Otwarcie ofert następuje za pomocą strony <https://miniPortal.uzp.gov.pl> poprzez odszyfrowanie ofert w menu „Deszyfrowanie” i wybranie pliku do odszyfrowania. System miniPortal zweryfikuje do którego postępowania zaszyfrowana została oferta i ją odszyfruje.

Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

* 1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert.

**XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**

1. Wykonawca cenę oferty podaje w odpowiednio wypełnionym formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SWZ.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Cena podana w formularzu cenowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, **składając ofertę, informuje zamawiającego**, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ICH WAG:**

* + - 1. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
      2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

**Cena (C) - 60%**

**Termin zakończenia etapu II (T) – 40%**

Oferty będą oceniane według ww. kryteriów, w następujący sposób:

* + - 1. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych danych przedstawionych przez Wykonawców odpowiednio w zakresie kryterium, w następujący sposób:

1. Kryterium ***cena* – 60%:** Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną ilość punktów, a pozostałym ofertom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza liczba punktów, zgodnie ze wzorem:

Oferta o najniższej cenie brutto

C = (---------------------------------------------- x 100 pkt) x waga kryterium tj. 60 %

Cena brutto oferty badanej

gdzie: C - wartość punktowa badanej oferty

1. Kryterium **termin zakończenia etapu II – 40 %.** Oferta, w zależności od zadeklarowanego terminu **zakończenia etapu II**, otrzyma następującą liczbę punktów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Oferowany termin zakończenia etapu II** | **Ilość punktów uzyskanych w kryterium (40%)** |
| **1** | 60 dni | 40 |
| **2** | 75 dni | 30 |
| **3** | 90 dni | 20 |
| **4** | 105 dni | 10 |
| **5** | 120 dni | 0 |

**Zamawiający informuje, że Wykonawca może zaoferować wyłącznie pełne dni wskazane powyżej tj. 60, 75, 90, 105, 120 dni. W przypadku braku wskazania w ofercie terminu zakończenia etapu II albo wskazania innego terminu niż 60, 75, 90, 105, 120 dni Zamawiający przyjmie, ze zaoferowany został najdłuższy termin zakończenia etapu II tj. 120 dni i Wykonawcy zostanie przyznane 0 pkt w kryterium.**

1. Ostateczną ocenę oferty stanowi suma punktów uzyskanych w kryteriach określonych w ust. 2 i 3, obliczona wg wzoru:

O = C + T - ostateczna ocena danej oferty

C - wartość punktowa uzyskana przez badaną ofertę za kryterium cena

T – wartość punktowa uzyskana przez badaną ofertę za kryterium termin zakończenia etapu II

1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert zgodnie z wymaganiami SWZ.
2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
3. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
4. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 7, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
6. Zamawiający uzna za ofertę najkorzystniejszą, ofertę, która uzyska najwyższą ostateczną wartość punktową „O” z zastrzeżeniem treści ust. 6-9 powyżej.

**AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY, WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY ORAZ WARUNKI UMOWY:**

* 1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
  2. Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  3. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, w przypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy) tylko do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto wykonawcy zobowiązani są przedłożyć umowę regulującą współpracę wykonawców występujących wspólnie (jeśli nie była dołączona do oferty).
  4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający zgodnie z art. 263 ustawy może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postepowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
  5. Wzór umowy określa załącznik nr 10 do SWZ.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

* + 1. Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy.
    2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
    3. Odwołanie przysługuje na:

1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
   * 1. Odwołanie można wnosić zgodnie z art. 514 w/w ustawy – do Prezesa Izby, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu.
     2. Odwołanie wnosi się w terminach:
4. 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób;
5. 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec treści dokumentów zamówienia;
6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 1) i 2) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

* + 1. Szczegółowe regulacje dotyczące postępowania odwoławczego i postępowania skargowego zawiera dział IX ustawy.

**XVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA:**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
   1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest SP WZOZ MSWiA w Bydgoszczy, ul. Markwarta 4-6, 85-015 Bydgoszcz;
   2. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [bhp@szpitalmsw.bydgoszcz.pl](mailto:bhp@szpitalmsw.bydgoszcz.pl)
   3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
   4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), dalej „ustawa”
   5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy
   6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy
   7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
   8. posiada Pani/Pan:
   9. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
   10. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych [[1]](#footnote-1);
   11. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[[2]](#footnote-2);
   12. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
   13. nie przysługuje Pani/Panu:
2. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
3. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
4. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
5. Informacje dodatkowe:
   1. zgodnie z art. 8a powyżej, w przypadku, w którym chcieliby Państwo skorzystać z uprawnienia wynikającego z art. 15 ust. 1 – 3 RODO możecie zostać Państwo poproszeni o wskazanie dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu, lub daty zakończenia takiego postępowania;
   2. zgodnie z art. 8c powyżej, żądanie, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

**XIX. INFORMACJE DODATKOWE:**

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
2. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Wszystkie załączniki załączone do niniejszej SWZ stanowią jej integralną część.
4. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 58 ustawy.
5. *Integralną część SWZ stanowią następujące załączniki:*
6. *Załącznik nr 1 – Formularz OFERTA,*
7. *Załącznik nr 2 –* Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia*,*
8. *Załącznik nr 3 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ),*
9. *Załącznik nr 4 –* Oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*,*
10. *Załącznik nr 5 –* Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*,*
11. *Załącznik nr 6 – Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,*
12. *Załącznik nr 7 – Oświadczenie* *o aktualności informacji zawartych w JEDZ,*
13. *Załącznik nr 8– Oświadczenie z art. 117 ust. 4 ustawy,*
14. *Załącznik nr 9– Wykaz usług,*
15. *Załącznik nr 10– Wzór umowy.*
16. *Załącznik nr 11– Regulamin prezentacji próbki.*
17. Komisja przetargowa w składzie:

Michał Kryszewski

1. Magdalena Kowalczyk
2. Jacek Andrzejewski
3. Łukasz Sarnecki
4. przedkłada do zatwierdzenia niniejszą SWZ, wraz z załącznikami.
5. Bydgoszcz, dn. 20 maja 2022

**ZATWIERDZAM**

1. Dyrektor
2. SP WZOZ MSWiA w Bydgoszczy
3. dr n. med. Marek Lewandowski
4. /podpis na oryginale/

## Ozn. postępowania 05/2022 załącznik nr 1 do SWZ

SP WZOZ MSWiA w Bydgoszczy

ul. Markwarta 4-6

**85-015 B Y D G O S Z C Z**

Nazwa Wykonawcy / Wykonawców

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pełna Nazwa Wykonawcy** |  | |
| **Adres, siedziba** |  | |
| **Adres do korespondencji** |  | |
| **REGON** |  | |
| **NIP** |  | |
| **KRS/CEIDG (nr oraz link pod którym jest dostępny do samodzielnego pobrania przez Zamawiającego)** |  | |
| **Nr telefonu** |  | |
| **e-mail** |  | |
| **Skrzynka ePUAP** |  | |
| **Imię Nazwisko i Nr telefonu osoby upoważnionej do kontaktów** | |  |

**FORMULARZ OFERTY**

Dotyczy postepowania o udzielenie zamówienia pn.

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa postępowania | **Dostosowanie Dziedzinowych Systemów Informatycznych w SP ZOZ MSWiA w Bydgoszczy do współpracy z Platformą e-Usług w celu realizacji e-usług: e-Rejestracja, e-EDM i e-Analizy w ramach projektu pn. „Projekt e-Zdrowie w SP ZOZ MSWiA: rozwój nowoczesnych e-usług publicznych dla pacjentów"** |
| Znak sprawy | **05/2022** |

składamy niniejszą ofertę.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem i warunkami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia:

|  |  |
| --- | --- |
| **1)** | **Cena oferty**:  netto: ……………………. zł (słownie: ……………………………………………………………)  podatek VAT: ……………………. zł (słownie: ……………………………………………………………)  brutto: ……………………. zł (słownie: ……………………………………………………………) |
| *Wybór mojej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.). [[3]](#footnote-3)*   * *nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego………………………………………………………………….* * *wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku…………………………………………………………………………………………………..* * *stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie…………………………………………………………………………………………….* |
| **2)** | **Termin zakończenia etapu II**: **…………………. dni.**  **Zamawiający informuje, że Wykonawca może zaoferować wyłącznie pełne dni wskazane powyżej tj. 60, 75, 90, 105, 120 dni. W przypadku braku wskazania w ofercie terminu zakończenia etapu II albo wskazania innego terminu niż 60, 75, 90, 105, 120 dni Zamawiający przyjmie, ze zaoferowany został najdłuższy termin zakończenia etapu II tj. 120 dni i Wykonawcy zostanie przyznane 0 pkt w kryterium.** |
| **3)** | **Warunki płatności:** Wykonawcaakceptuje warunki płatności określone przez Zamawiającego w SWZ (w tym w załączniku nr 10 do SWZ – wzór Umowy). |

1. Jednocześnie oświadczamy, że:
2. Zapoznaliśmy się z treścią SWZ oraz wyjaśnieniami i/lub modyfikacjami SWZ i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
3. Nie wnosimy żadnych zastrzeżeń do treści SWZ.
4. Cena oferty zawiera wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia określone zapisami SWZ.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SWZ.
6. Akceptujemy wzór Umowy bez zastrzeżeń i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia Umowy na warunkach zawartych w SWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Wykonanie następujących części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom[[4]](#footnote-4):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Część zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć do realizacji przez podwykonawcę | Firma (nazwa) podwykonawcy |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[5]](#footnote-5) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[6]](#footnote-6)
2. Jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem lub małym przedsiębiorstwem lub średnim przedsiębiorstwem

|  |  |
| --- | --- |
| * **NIE** |  |
| * **TAK** | (W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „tak” należy również wypełnić poniższe dane): |
| * Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. |
| * Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. |
| * Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR. |

3. Integralną częścią oferty są poniższe dokumenty:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Wyszczególnienie załączników** | | |
| **nr** | **Nazwa** | **strona oferty** |
| **1.** | jednolity dokument |  |
| **2.** |  |  |
| **3.** | inne *(w tym pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy)……* |  |

## Ozn. postępowania 05/2022 załącznik nr 4 do SWZ

Nazwa Wykonawcy / Wykonawców **…………………………………………………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………………………………………………**

Adres **…………………………………………………………………………………………………**

REGON **…………………………………………………**

NIP **………………………………………………………**

**Oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**

Dotyczy postępowania pn:

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa postępowania | **Dostosowanie Dziedzinowych Systemów Informatycznych w SP ZOZ MSWiA w Bydgoszczy do współpracy z Platformą e-Usług w celu realizacji e-usług: e-Rejestracja, e-EDM i e-Analizy w ramach projektu pn. „Projekt e-Zdrowie w SP ZOZ MSWiA: rozwój nowoczesnych e-usług publicznych dla pacjentów"** |
| Znak sprawy | **05/2022** |

Na potrzeby przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, co następuje:

|  |
| --- |
| **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:** |
| **Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania:**  na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022, poz. 835); |
| **Oświadczam, że nie podlegam zakazowi uczestnictwa w zamówienia publicznych i koncesjach:**  na podstawie przepisów zawartych w dyrektywach w sprawach zamówień publicznych zgodnie z Rozporządzeniem (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) , a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE.  Zgodnie z artykułem 5k Rozporządzenia 833/2014 (UE) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576, oświadczam, że:   1. nie jestem obywatelem rosyjskim, osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji; 2. nie jestem osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji; 3. nie jestem osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem:  * obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji lub * osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji,  1. żaden z moich podwykonawców, dostawców i podmiotów, na których zdolności wykonawca polega, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia, nie należy do żadnej z powyższych kategorii podmiotów. |
| **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:** |
| Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji. |

## Ozn. postępowania 05/2022 załącznik nr 5 do SWZ

Nazwa Wykonawcy / Wykonawców **…………………………………………………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………………………………………………**

Adres **…………………………………………………………………………………………………**

REGON **…………………………………………………**

NIP **………………………………………………………**

**Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**

Dotyczy postępowania pn:

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa postępowania | **Dostosowanie Dziedzinowych Systemów Informatycznych w SP ZOZ MSWiA w Bydgoszczy do współpracy z Platformą e-Usług w celu realizacji e-usług: e-Rejestracja, e-EDM i e-Analizy w ramach projektu pn. „Projekt e-Zdrowie w SP ZOZ MSWiA: rozwój nowoczesnych e-usług publicznych dla pacjentów"** |
| Znak sprawy | **05/2022** |

Na potrzeby przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, co następuje:

|  |
| --- |
| **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:** |
| **Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania:**  na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022, poz. 835); |
| Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.[[7]](#footnote-7) |
| **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:** |
| Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji. |

## Ozn. postępowania 05/2022 załącznik nr 6 do SWZ

Nazwa Wykonawcy / Wykonawców **…………………………………………………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………………………………………………**

Adres **……………………………………………………………………………….………………**

**OŚWIADCZENIE w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Dotyczy postępowania pn:

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa postępowania | **Dostosowanie Dziedzinowych Systemów Informatycznych w SP ZOZ MSWiA w Bydgoszczy do współpracy z Platformą e-Usług w celu realizacji e-usług: e-Rejestracja, e-EDM i e-Analizy w ramach projektu pn. „Projekt e-Zdrowie w SP ZOZ MSWiA: rozwój nowoczesnych e-usług publicznych dla pacjentów"** |
| Znak sprawy | **05/2022** |

Na potrzeby przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, co następuje:

|  |
| --- |
| **OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE ART. 108 UST. 1 PKT 5 USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (DZ. U. Z 2019 R. POZ. 2019, Z PÓŹN. ZM.):** |
| Składając ofertę w przedmiotowym postępowaniu oświadczamy, że:   1. należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową \*: 2. …………………………………………………………………………………………\*\*   (Nazwa i adres Wykonawcy)  Wraz z oświadczeniem o przynależności do tej samej grupy kapitałowej składamy dokumenty / informacje potwierdzające przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od wskazanego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;   1. nie należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową\*; 2. nie należymy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U z 2020 r. poz. 1076 i 1086)\*;   \*należy zaznaczyć właściwe  \*\* wypełnić jeżeli dotyczy |
| **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:** |
| Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji. |

## Ozn. postępowania 05/2022 załącznik nr 7 do SWZ

Nazwa Wykonawcy / Wykonawców **………………………………………………………………………………………….………………**.

**……………………………………………………………………………………………..….…………**

Adres **………………………………………………………………………………….………………**

**OŚWIADCZENIE o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, z późn. zm.) (dalej *Ustawa*):**

Dotyczy postępowania pn:

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa postępowania | **Dostosowanie Dziedzinowych Systemów Informatycznych w SP ZOZ MSWiA w Bydgoszczy do współpracy z Platformą e-Usług w celu realizacji e-usług: e-Rejestracja, e-EDM i e-Analizy w ramach projektu pn. „Projekt e-Zdrowie w SP ZOZ MSWiA: rozwój nowoczesnych e-usług publicznych dla pacjentów"** |
| Znak sprawy | **05/2022** |

Na potrzeby przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, co następuje:

|  |
| --- |
| **OŚWIADCZENIE:** |
| Oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składanym na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:   * 1. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy;   2. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego;   3. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji;   4. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy;   - są nadal aktualne. |
| **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:** |
| Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji. |

**Ozn. postępowania 05/2022 Załącznik nr 8 do SWZ**

Nazwa Wykonawcy / Wykonawców

**…………………………………………………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………………………………………………**

Adres **…………………………………………………………………………………………………**

REGON **…………………………………………………**

NIP **………………………………………………………**

KRS/CEIDG **…………………………**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE**

**(składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa))**

Dotyczy postępowania pn:

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa postępowania | **Dostosowanie Dziedzinowych Systemów Informatycznych w SP ZOZ MSWiA w Bydgoszczy do współpracy z Platformą e-Usług w celu realizacji e-usług: e-Rejestracja, e-EDM i e-Analizy w ramach projektu pn. „Projekt e-Zdrowie w SP ZOZ MSWiA: rozwój nowoczesnych e-usług publicznych dla pacjentów"** |
| Znak sprawy | **05/2022** |

Na potrzeby przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego działając jako przedstawiciel Konsorcjum oświadczam iż Wykonawcy zrealizują następujący zakres zamówienia:

* Wykonawca …………………………………………………………………………………… *(nazwa i adres Wykonawcy)* zrealizuje następujące usługi

……………………………………………………………………………………………………………………………………

* Wykonawca …………………………………………………………………………………… *(nazwa i adres Wykonawcy)* zrealizuje następujące usługi

………………………………………………………………………………………………………………………………….

* Wykonawca …………………………………………………………………………………… *(nazwa i adres Wykonawcy)* zrealizuje następujące usługi

………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Ozn. postępowania 05/2022 Załącznik nr 9 do SWZ**

**Wykaz wykonanych usług**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa podmiotu, na rzecz którego roboty zostały wykonane** | **Rodzaj wykonanych usług** | **Miejsce wykonania usług** | **Data wykonania usług** | **Wartość brutto wykonanych usług** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

**Ozn. postępowania 05/2022 załącznik nr 11 do SWZ**

**REGULAMIN PREZENTACJI PRÓBKI**

Niniejszy załącznik do Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) zawiera wymagania dotyczące sposobu przeprowadzenia prezentacji próbki Dziedzinowego Systemu Informatycznego oraz sposobu przygotowania zestawu demonstracyjnego, który Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć do siedziby Zamawiającego zgodnie z SWZ.

**I. Wymagania dotyczące przygotowania, złożenia i zwrotu próbki.**

1. Zamawiający przeprowadza prezentację próbki celem weryfikacji, czy oferowane przez Wykonawcę rozwiązanie spełnia funkcjonalności określone w załączniku Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.
2. Próbka musi być złożona z:
3. komputera np. laptop,
4. danych demonstracyjnych,
5. Dziedzinowego Systemu Informatycznego, które dostarczone zostanie w ramach realizacji zamówienia opisanego w Załączniku Opis Przedmiotu Zamówienia
6. Próbka musi zostać w pełni skonfigurowana i zawierać wszystkie niezbędne elementy (sprzętowe i programowe) zapewniające możliwość praktycznej prezentacji wymaganych funkcjonalności Dziedzinowego Systemu Informatycznego, tak aby w trakcie prezentacji próbki nie były instalowane żadne dodatkowe komponenty.
7. Zamawiający nie wymaga haseł użytkowników posiadających prawa administracyjne do systemu operacyjnego zainstalowanego na laptopie. W przypadku dostarczenia próbki zabezpieczonej hasłem/hasłami dostępu - informacja o wszystkich danych umożliwiających uruchomienie próbki, tj. nazwy użytkowników i ich hasła, muszą zostać wydrukowane i zostać umieszczone w zabezpieczonej kopercie i dołączone do zestawu demonstracyjnego.
8. W ramach Próbki, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć również nośnik danych, na którym znajdować się będzie obraz dysku/dysków komputera. Dla każdego dysku, obraz musi być pojedynczym plikiem. Zgodnie z rozdziałem VI ust. 2 pkt. 7.
9. Zestaw z Próbką należy zabezpieczyć w odpowiednim, trwałym opakowaniu uniemożliwiającym jego zdjęcie bez rozerwania (gruba koperta, pudełko kartonowe) odpowiednio opisanym i podpisanym.
10. Zamawiający nie przewiduje pokrycia kosztów przygotowania zestawu z Próbką.
11. Zamawiający zwraca Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały – zgodnie z art. 77 ust. 2 ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie przewiduje wykorzystania zestawu demonstracyjnego, do celów innych niż przeprowadzenie prezentacji Dziedzinowego Systemu Informatycznego.

**II. Przedmiot weryfikacji i oceny Dziedzinowego Systemu Informatycznego**

1. Przedmiotem weryfikacji i oceny przez Komisję Zamawiającego jest:
2. Potwierdzenie, że w momencie złożenia oferty przez Wykonawcę, Dziedzinowy System Informatyczny posiada funkcjonalności opisane w załączniku Opis Przedmiotu Zamówienia
3. Weryfikacja obejmie wybrane funkcjonalności – wskazane w Tabeli nr 1 niniejszego załącznika spośród wszystkich wymagań opisanych w załączniku Opis Przedmiotu Zamówienia

**III. Zasady przeprowadzenia prezentacji Sytemu**

1. Prezentacja Próbki przeprowadzona zostanie w dzień roboczy w siedzibie Zamawiającego.
2. Zamawiający oczekuje, że Demonstracja nie będzie trwała dłużej, niż 7 godzin. Zamawiający zaleca stawienie się Wykonawcy z wyprzedzeniem ok. 30 minut od wyznaczonego terminu celem uruchomienia środowiska testowego. Niestawienie się Wykonawcy w wyznaczonym terminie będzie uznane za niezgodność oferty z SWZ i oferta taka zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy PZP.
3. Zamawiający ma prawo zadawać pytania Wykonawcy w zakresie prezentowanych wymogów funkcjonalnych, mające na celu ustalenie czy dana funkcjonalność jest rzeczywiście realizowana, w trakcie zadawania pytań przez Zamawiającego czas prezentacji funkcjonalności (o którym mowa w ust. 2) zostaje zawieszony.
4. Zamawiający ma prawo żądać zmodyfikowania wartości parametrów, bądź danych wprowadzanych do systemu na wartości podane przez niego, celem sprawdzenia czy demonstrowana funkcjonalność nie jest przez Wykonawcę symulowana.
5. W dniu prezentacji Próbki, Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie, w którym będzie prowadzona prezentacja celem jej przygotowania.
6. Nie przewiduje się w Demonstracji udziału stron trzecich, w szczególności innych Wykonawców.
7. Na potrzebę przeprowadzenia prezentacji Próbki Wykonawca na dzień prezentacji zapewni projektor multimedialny współpracujący z komputerem dostarczonym w zestawie demonstracyjnym oraz komplet kabli i przewodów połączeniowych niezbędnych do przeprowadzenia prezentacji Próbki.
8. Zamawiający zapewni na potrzeby przeprowadzenia prezentacji Próbki salę, ekran, oraz możliwość podłączenia komputera z Próbką, projektora i drukarki Wykonawcy do sieci elektrycznej – 230V / 50Hz.
9. Zamawiający nie dopuszcza prezentacji poglądowych z użyciem oprogramowania prezentacyjnego np. Microsoft Power Point. Zamawiający wymaga, aby prezentacja była przeprowadzona wyłącznie na działającej Próbce.
10. W trakcie prezentacji komputer z Próbką nie może się łączyć z innymi komputerami oraz siecią Internet. Nie można także korzystać z przenośnych urządzeń pamięci (pen drive, CD, itp.) Można natomiast wpisywać lub korygować dane z klawiatury.
11. Wykonawca może korzystać z pomocy technicznej podczas uruchamiania Próbki z zastrzeżeniem wyłącznie możliwości konsultacji telefonicznej głosowej ze swoim konsultantem technicznym.
12. Wykonawca w trakcie przygotowania do prezentacji oraz w jej trakcie nie może dokonywać żadnych zmian w Oprogramowaniu wynikających ze zmiany kodów źródłowych.
13. Wykonawca w czasie przygotowania się do prezentacji oraz w jej trakcie może wykonywać czynności na komputerze z próbką wyłącznie w sytuacji, gdy obraz z tego komputera jest wyświetlany za pomocą projektora.
14. W prezentacji Próbki, ze strony Wykonawcy, uczestniczyć będzie mogło nie więcej niż 5 osób. Osoby te muszą posiadać pisemne pełnomocnictwo udzielone przez Wykonawcę do przeprowadzenia i uczestnictwa w prezentacji u Zamawiającego. Pełnomocnictwo zostanie doręczone Zamawiającemu przed rozpoczęciem prezentacji (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie za zgodność z oryginałem), o ile uprawnienie do tych czynności nie będzie wynikało z dokumentów załączonych do oferty wykonawcy.
15. Ze strony Zamawiającego podczas prezentacji Próbki będą obecni członkowie Komisji powołanej przez Zamawiającego przedstawieni na początku prezentacji.
16. Zamawiający sporządzi listę obecności osób biorących udział w poszczególnych prezentacjach.
17. W przypadku opóźnienia rozpoczęcia prezentacji z winy leżącej po stronie Wykonawcy, Zamawiający nie przesunie terminu zakończenia prezentacji.
18. Zamawiający z prezentacji Próbki w terminie 3 dni od daty prezentacji sporządzi pisemny protokół, w którym opisany będzie przebieg prezentacji. Protokół stanowić będzie załącznik do protokołu z postępowania.Wykonawca ma prawo oczekiwać zamieszczania w protokole złożonych przez siebie oświadczeń lub zastrzeżeń.
19. W prezentacji Próbki mogą uczestniczyć tylko i wyłącznie członkowie Komisji powołanej przez Zamawiającego oraz upoważnieni przedstawiciele Wykonawcy.

**IV. Weryfikacja funkcjonalności Dziedzinowego Systemu Informatycznego**

1. W trakcie weryfikacji Zamawiający dokona sprawdzenia wybranych funkcjonalności Dziedzinowego Systemu Informatycznego spośród zdefiniowanych w załączniku Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia wybrane pozycje określone w Tabeli nr 1 niniejszego załącznika pozycji spośród wszystkich wymagań opisanych w załączniku nr 8 Opis Przedmiotu Zamówienia.
2. Weryfikacja funkcjonalności przeprowadzona zostanie z wykorzystaniem Próbki dostarczonej w zestawie demonstracyjnym.
3. Spełnienie przez Próbkę wybranych funkcjonalności będzie weryfikowane przez Komisję Zamawiającego na zasadzie "jest/brak" (TAK/NIE).
4. W przypadku niepowodzenia prezentacji danej funkcjonalności Dziedzinowego Systemu Informatycznego, Wykonawca może powtórzyć weryfikację maksymalnie 3 /trzy/ razy dokonując rekonfiguracji Próbki, kolejne rekonfiguracje i weryfikacje nie wydłużają łącznego czasu (7 godzin zegarowych) na przeprowadzenie pełnej prezentacji funkcjonalności Dziedzinowego Systemu Informatycznego.
5. Wystąpienie jakichkolwiek okoliczności zależnych od Wykonawcy, wywołujących skutek w postaci braku demonstracji zgodnie z postanowieniami niniejszego Załącznika dowolnego wymogu zawartego w Tabeli nr 1 będzie traktowane, jako niezgodność oferty z wymaganiami SWZ i spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych.
6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji - oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 7 ustawy PZP.
7. Każda z zaprezentowanych funkcjonalności– będzie weryfikowana przez Zamawiającego na zasadzie „jest-brak” (TAK/NIE). W przypadku co najmniej jednej negatywnej weryfikacji oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp.
8. W przypadku, gdy Wykonawca nie przeprowadzi demonstracji lub nie wykaże w trakcie demonstracji (w wyznaczonym dniu oraz godzinach), że wymagane funkcjonalności są rzeczywiście realizowane przez oferowany System, oferta tego Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp.
9. Wystąpienie jakichkolwiek okoliczności zależnych od Wykonawcy, wywołujących skutek w postaci braku demonstracji zgodnie z postanowieniami niniejszego Załącznika dowolnego wymogu zawartego w Tabeli nr 1 i nr 2 zaznaczonego na „Tak” będzie traktowane, jako niezgodność oferty z wymaganiami OPZ i spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych.
10. Zamawiający wymaga przedstawienia następujących funkcjonalności (Tabela nr 1):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tabela nr 1 | | | |
| **Lp.** | **Obszar** | **Wymaganie** | **Sposób prezentacji wymogu** |
|  | Wymagania ogólne HIS  WYM.ADM.005 | HIS posiada architekturę modułową i jest  Zintegrowany pod względem przepływu  informacji oraz użyteczności danych.  Wszystkie moduły HIS pracują w oparciu o tą samą strukturę danych w wyniku czego informacja raz wprowadzona do HIS w jakimkolwiek z modułów jest wykorzystywana we wszystkich innych. | W celu prezentacji wymogu należy:  Przyjąć pacjenta na oddział, wygenerować mu  skierowanie do laboratorium analitycznego i  pracowni diagnostycznej (obrazowej).  Zrealizować te skierowania po stronie  modułów diagnostycznych tzn. wprowadzić i  zatwierdzić przykładowe wyniki. Następnie  zaprezentować, jak te nowo wprowadzone  wyniki zostają przeniesione do karty  informacyjnej z leczenia szpitalnego (po  stronie oddziału). |
|  | Wymagania ogólne HIS  WYM.ADM.021 | System ma kilka wersji kolorystycznych (minimum 3), użytkownik ma możliwość wybrania zestawu kolorów dla wszystkich formularzy (zmiana zestawu kolorów nie zmienia układu formularzy). | Prezentacja zgodnie z treścią wymogu. |
|  | Wymagania ogólne HIS  WYM.ZARZ.007 | Administrator posiada możliwość:   * rekonfiguracji formularzy wskazanych w procesie wdrożenia, w szczególności podpięcie wywołania innych formularzy lub raportów pod przyciski występujące na formularzach. Funkcja powinna być dostępna co najmniej na karcie pobytu pacjenta oraz w dokumentacji medycznej, * dodawania nowych przycisków na formatkach z przypisaniem uprawnień do ich uruchomienia, jak również przyporządkowania przyciskom już istniejącym nowego znaczenia bez ingerowania w kod źródłowy * ustawiania parametrów pracy całego systemu, poszczególnych modułów i jednostek organizacyjnych. | Zamawiający oczekuje zaprezentowania na karcie pobytu pacjenta dodania przycisku wywołującego formularz z obserwacjami lekarskimi a następnie jego zmianę na formularz wywiadu. Operacje powinny być wykonane w kontekście tylko jednego oddziału. Po każdej czynności należy się przelogować na inny oddział i zaprezentowanie nie zmieniony widok karty pobytu. |
|  | Wymagania ogólne HIS  WYM.ADM.026 | HIS zapewnia możliwość przenoszenia sesji użytkownika z jednego stanowiska komputerowego na drugie. | W celu prezentacji wymogu należy zalogować się do systemu, wejść we wskazany przez Zamawiającego widok (z widoków wymaganych w innych punktach próbki). Następnie w innej przeglądarce, uruchomić drugą sesję systemu, zalogować się na tego samego użytkownika i przechwycić/przenieść sesję z pierwszego zalogowania na drugie. Po przeniesieniu sesja powinna być otwarta dokładnie w miejscu w którym została pozostawiona przy pierwszym zalogowaniu. Następnie należy zaprezentować w pierwszej uruchomionej przeglądarce (sesji) informację że przeniesiono sesję. |
|  | Wymagania ogólne HIS  WYM.SŁO.003 | HIS ma możliwość budowania wewnętrznego szpitalnego katalogu procedur medycznych, którym jest nadrzędnym katalogiem w stosunku do ICD-9 i głównym wykorzystywanym przez użytkowników systemu. Katalog procedur wewnętrznych jest powiązany z ICD-9 w relacji „n” do jeden. (tzn. wiele procedur wewnętrznych może być skorelowane z jedną procedurą ICD-9). Celem katalogu procedur wewnętrznych jest jak najlepsze semantyczne odwzorowanie przypadków klinicznych, natomiast cała sprawozdawczość do NFZ ma być realizowana w oparciu o ICD-9. | W celu prezentacji wymogu należy utworzyć 3 medyczne procedury wewnętrzne oraz przypisać do nich po 3 wskazane przez Zamawiającego procedury ICD-9. Następnie dla jednego z pacjentów leżących na oddziale przypisać wcześniej utworzone procedury wewnętrzne wraz z prezentacją automatycznego przypisania się procedur ICD-9 odpowiednio powiązanych. |
|  | Izba Przyjęć  WYM.RCH.005 | Możliwość wglądu do archiwalnych wersji danych osobowych pacjenta. | W celu spełnienia wymogu należy w systemie wybrać danego pacjenta, zmienić mu nazwisko oraz numer PESEL, a następnie pokazać zapisy w danych archiwalnych. |
|  | Izba Przyjęć  WYM.RCH.026 | Moduł jest wyposażony w możliwość oznaczania kolorami poszczególnych pól ekranu w celu zwrócenia uwagi na dane istotne z punktu widzenia organizacji pracy danego podmiotu, np. pacjent ubezwłasnowolniony, pacjent bez podpisanej zgody na leczenie. | W zakresie obsługi izby przyjęć:  Należy zaprezentować konfigurację oznaczania np. kolorem pacjentów, którzy nie podpisali zgody na leczenie, następnie na liście pacjentów należy zaprezentować, iż system wyróżnia np. uprzednio skonfigurowanym kolorem pacjenta, który nie podpisał zgody na leczenie. |
|  | Oddział  WYM.RCH.096 | Możliwość ustawienia blokady modyfikacji oraz blokady przeglądania historii choroby dla archiwalnych pobytów. | * W celu spełnienia wymogu należy zaprezentować możliwość konfiguracji blokady przeglądania oraz blokady modyfikacji historii choroby. * Następnie należy zaprezentować sposób działania: * poprzez zmianę parametrów umożliwić wgląd oraz modyfikację historii choroby i pokazać te możliwości na historii choroby danego pacjenta * poprzez zmianę parametrów zablokować wgląd oraz modyfikację historii choroby i pokazać te brak możliwości na historii choroby tego samego pacjenta. |
|  | Oddział  WYM.RCH.062  WYM.RCH.063 | Możliwość kopiowania wykonanych procedur medycznych na kolejne dni (również z możliwością pominięcia sobót, niedziel) lub kolejne godziny w dniu. | W zakresie obsługi oddziału:  Należy wprowadzić procedurę o wskazanym przez Zamawiającego kodzie (np. 89.00) i zaprezentować mechanizm, który skopiuje tę procedurę na kolejne 7 dni lub w zadanym dniu z odstępem, co 2 godziny. |
|  | Oddział  WYM.RCH.097 | Moduł musi umożliwiać tworzenie, obsługę i monitowanie różnych ścieżek postępowania z pacjentem obejmujących zdarzenia medyczne realizowane poprzez usługi ambulatoryjne, hospitalizacyjne i diagnostyczne. | W zakresie obsługi oddziału:  Należy zaprezentować możliwość tworzenia ścieżki postępowania z pacjentem wraz z jej etapami i elementami (usługi ambulatoryjne, hospitalizacyjne i diagnostyczne). W następnym kroku należy zaprezentować przypisanie tej ścieżki do danego pacjenta. W kolejnym kroku należy zaprezentować możliwość monitorowania etapów ścieżek wielu pacjentów. |
|  | Statystyka  WYM.RCH.121 | Podgląd informacji, jacy pacjenci (co najmniej imię i nazwisko) przebywają aktualnie na oddziale i w całym szpitalu. | W celu spełnienia wymogu należy zaprezentować na ekran raport dotyczący wykazu pobytów na oddziałach, gdzie istnieje możliwość wylistowania konkretnego oddziału lub wszystkich. |
|  | Dokumentacja  WYM.DME.071  WYM.DME.072 | Możliwość prowadzenia bilansu płynów ze zgromadzonych informacji o płynach podanych i płynach wydalonych.  Formularz bilansu płynów pozwala na automatyczne obliczanie bilansu zmianowego i dobowego na podstawie wprowadzonych wartości liczbowych. | W celu spełnienia wymogu należy wskazać jednostkę z przygotowaną konfiguracją oraz listą pacjentów. Następnie dla wskazanego przez Zamawiającego pacjenta należy wprowadzić bilans płynów z podziałem na płyny podane i płyny wydalone. Następnie zaprezentować jak system wyliczy bilansu zmianowy i dobowy na podstawie wprowadzonych wartości. |
|  | Dokumentacja  WYM.DME.083  WYM.DME.084 | Moduł musi pozwalać na prowadzenie ewidencji i wydruk karty obserwacji wkłuć: obwodowych, centralnych dializacyjnych, dotętniczych oraz możliwość ewidencji w karcie wkłuć minimum danych:   * daty i godziny założenia wkłucia; * osoby zakładającej; * rodzaju zestawu; * miejsca wkłucia; * obserwacji wkłucia na podstawie 6 stopniowej skali z datą godziną i osobą wykonującą obserwację; * usunięcia wkłucia; * uwag. | W zakresie obsługi dokumentacji medycznej:  Należy zaprezentować ewidencję obserwacji wkłucia na podstawie 6 stopniowej skali, z datą godziną i osobą wykonującą obserwację.  Następnie należy zaprezentować wyróżnienie np. kolorem wkłucia obwodowego u danego pacjenta, które zostało założone mniej i następnie więcej niż 72 godziny temu. |
|  | Dokumentacja  WYM.DME.085 | Możliwość oznaczenia kolorem wkłuć w zależności od czasu, który upłynął od momentu jego założenia np. czerwonym wkłucie obwodowe powyżej 72h od założenia |
|  | Rejestracja  Poradni  WYM.GAB.001  WYM.GAB.004 | Planowanie wizyt w poradni:   * przyjmowanie pacjentów poza limitem. | W celu spełnienia wymogu należy zaprezentować limity przyjęć dla danej poradni, a następnie przyjąć jednego pacjenta poza ustalonym wcześniej limitem. |
|  | Rejestracja  Poradni  WYM.GAB.062 | Moduł musi umożliwiać automatyczną realizację wszystkich wizyt zaplanowanych na bieżący dzień. | W zakresie obsługi rejestracji poradni: Należy wykonać automatyczną realizację wszystkich wizyt zaplanowanych „na dziś” (na bieżący dzień). |
|  | Pulpit  Lekarski  WYM.PUL.001 | Pulpit musi umożliwiać lekarzom szybki i w pełni konfigurowalny dostęp do najważniejszych elementów pobytu szpitalnego oraz dokumentacji medycznej wielu pacjentów odwzorowując metodykę pracy użytkownika. W miejscach umożliwiających uzupełnianie danych, w których Pulpit powiela funkcje standardowego modułu ewidencji dokumentacji medycznej w obszarze lekarskim Zamawiający dopuszcza realizację wymogu wyłącznie z poziomu Pulpitu z zastrzeżeniem, że zakres powielającego się wymogu nie jest uboższy niż w module dokumentacji medycznej. | W zakresie obsługi pulpitu lekarskiego:  Należy zaprezentować Pulpit złożony z listy pacjentów i zakładek prezentujących wybrane dziedzinowo powiązane zakresy danych w postaci dashboard-ów, co najmniej:   * kartę pacjenta; * wywiad; * szczegóły pobytu; * rozpoznania; * skierowania na badania; * wyniki badań; * ordynację lekarską; * obserwacje lekarskie; * zrealizowane procedury; * badanie przedmiotowe; * zabiegi operacyjne; * zużyte środki; * konsultacje lekarskie; * wypisu; * raportów; * dodatkowych ekranów/formularzy; * podglądu dokumentacji pielęgniarskiej.   Następnie należy zgodnie z instrukcją Zamawiającego zmodyfikować: rozmiar, położenie, dobór dashboard-ów i zapamiętać widok, jako nowy układ obszaru roboczego. Po zapisaniu należy wybrać innego pacjenta z listy i zaprezentować w dashboard-ach nowego obszaru roboczego dane hospitalizacji wybranego pacjenta. Dane tego samego pacjenta należy następnie pokazać ponownie po wyborze domyślnego obszaru roboczego.  W zakresie obsługi pulpitu lekarskiego:  W trakcie demonstracji należy wejść w tryb edycji wytypowanych przez Zamawiającego dashboard-ów. Jednym z edytowanych dashboard-ów ma być konsultacja lekarska, którą należy zaprezentować z dashboard-u wywiadu pacjenta sąsiadującym na jednym ekranie z edytowaną konsultacją |
|  | Pulpit  Lekarski  WYM.PUL.015 | Po wyborze pacjenta na liście pacjentów system musi prezentować dane i dokumentację medyczną wytypowanego pacjenta w formie obszaru roboczego, tj. panelu prezentującego zbiorczo wiele zakładek i bloków zawierających dane i dokumentację pacjenta. |
|  | Pulpit  Lekarski  WYM.PUL.020 | Użytkownik musi mieć możliwość dowolnego konfigurowania obszaru roboczego poprzez utworzenie własnego układu zakładek i dziedzinowych bloków danych. |
|  | Pulpit  Lekarski  WYM.PUL.021 | Użytkownik musi mieć możliwość wyboru między układem domyślnym stworzonym przez administratora, a układem stworzonym przez siebie. |
|  | Pulpit  Lekarski  WYM.PUL.022 | Na każdej zakładce można umieścić wiele dziedzinowych bloków danych, prezentujących merytorycznie powiązaną treść minimum w zakresach:   * + karta pacjenta,   + wywiad,   + badanie przedmiotowe,   + skierowania na badania diagnostyczne,   + wyniki badań diagnostycznych,   + skierowania na badania laboratoryjne,   + wyniki badań laboratoryjnych,   + skierowania na badania histopatologiczne,   + wyniki badań histopatologicznych,   + obserwacje lekarskie,   + konsultacje lekarskie,   + zabiegi operacyjne,   + rozpoznania,   + zrealizowane procedury medyczne,   + wypis,   + szczegóły pobytu,   + zużyte środki,   + lista dostępnych raportów,   + lista dostępnych dodatkowych formularzy w systemie HIS, * lista dostępnych do wglądu zakresów informacji w dokumentacji pielęgniarskiej. |
|  | Rozliczenia z NFZ  WYM.NFZ.014 | Rozliczania świadczeń w zakresie danych ewidencjonowanych w modułach dziedzinowych, bez konieczności importu danych do modułu rozliczeniowego. | W celu prezentacji wymogu należy przedstawić skonfigurowane umowy minimum w zakresach pobytów szpitalnych, wizyt specjalistycznych, świadczeń diagnostycznych. Dla tych umów należy zaprezentować stan realizacji kontraktu, następnie do każdej z nich należy dopisać w module dziedzinowym świadczenie i ponownie zaprezentować zmieniony stan realizacji kontraktu (w zakresie wykonania). |
|  | Pracownia  Diagnostyczna  WYM.PRD.001 | System posiada wspólny dla wszystkich użytkowników moduł rejestracji pacjentów obsługujący jednocześnie wiele pracowni diagnostycznych (TK, RTG, USG, Endoskopii). | Należy zaprezentować możliwość przyjmowania skierowań elektronicznych z jednostek szpitala lub wprowadzanie ręczne w jednym miejscu do kilku różnych pracowni, bez konieczności zmiany jednostki/użytkownika/modułu - obsługa w jednym miejscu systemu. |

1. Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. [↑](#footnote-ref-1)
2. prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. [↑](#footnote-ref-2)
3. Wykonawca wypełnia jeżeli zastosowanie ma art. 225 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, z późn. zm.). [↑](#footnote-ref-3)
4. należy wypełnić jeżeli dotyczy [↑](#footnote-ref-4)
5. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-5)
6. W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-6)
7. Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

   obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;

   osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub

   osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

   w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia. [↑](#footnote-ref-7)