**specyfikacja warunków zamówienia**

**Postępowanie nr: 03/2021**

**zAMAWIAJĄCY:**

**Samodzielny Publiczny Wielospecjalistyczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Bydgoszczy**

**ul. ks. R. Markwarta 4-6, 85-015 Bydgoszcz**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone

w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy na usługę pn.

**„Świadczenie usług w zakresie przygotowania i dostarczania całodziennego wyżywienia dla pacjentów hospitalizowanych w SP WZOZ MSWiA w Bydgoszczy”**

Identyfikator (ID) postępowania w miniPortalu:

5a4e54f0-034d-4ca2-8907-16309d0d9de8

**CZĘŚĆ I - NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. SAMODZIELNY PUBLICZNY WIELOSPECJALISTYCZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI W BYDGOSZCZY
2. Adres: ul. Markwarta 4-6, 85-015 Bydgoszcz
3. Telefon: Tel.: / 052 / 582-62-52
4. e-mail: przetargi@szpitalmsw.bydgoszcz.pl
5. Adres internetowy: [www.szpital-msw.bydgoszcz.pl](http://www.szpital-msw.bydgoszcz.pl)
6. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: https://[www.szpital-msw.bydgoszcz.pl](http://www.szpital-msw.bydgoszcz.pl)/
7. Godziny urzędowania: **7:00– 14:35**
8. Numer **NIP: 554-22-01-453** Numer REGON: **0923325348**
9. Adres skrzynki ePUAP: /zozmswiabyd/SkrytkaESP

**CZĘŚĆ II - TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA, INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, z późn. zm.), zwanej dalej „*ustawą*”, oraz zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Przedmiotowe zamówienie jest zamówieniem na usługę społeczną i udzielane jest w związku z art. 359 pkt 2) ustawy.

**CZĘŚĆ III - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia jest **Świadczenie usług w zakresie przygotowania i dostarczania całodziennego wyżywienia dla pacjentów hospitalizowanych w SP WZOZ MSWiA w Bydgoszczy**, szczegółowo określonych w załączniku nr 5 do swz.
2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
3. Główny przedmiot:

CPV **55322000-3**

1. Dodatkowe przedmioty:

CPV **55321000-6**

CPV **55521200-0**

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy oraz podwykonawcy, stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy, aby osoby wykonujące w zakresie realizacji zamówienia następujące czynności: osoby biorące udział przy planowaniu i przygotowywaniu posiłków tj. dietetyk, kucharz, pomoc kuchenna były zatrudnione na podstawie stosunku pracy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1320 z późn. zm.).
2. Sposób weryfikacji zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań wwiązanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określają zapisy wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 8 do SWZ.
3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, w takim przypadku składając ofertę, informuje Zamawiającego, że wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**CZĘŚĆ IV - TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Wymagany termin realizacji zamówienia **od 01.08.2021r. do 31.07.2023r**..
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek zgodnie z postanowieniami Wzoru Umowy, stanowiącego załącznik nr 8 do SWZ.

**CZĘŚĆ V – PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy wyklucza się Wykonawcę:
	1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
	2. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
	3. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
	4. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
	5. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
	6. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
	7. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
	8. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
	9. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

* 1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);
	2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
	3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
	4. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
	5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
1. W zakresie podstaw wykluczenia zastosowanie znajdują również odpowiednie zapisy art. 110 oraz art. 111 ustawy.

**CZĘŚĆ VI – INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie.

1. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie.

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie.

1. zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie wytwarzania i dostarczania całodziennego wyżywienia na rzecz jednostek lecznictwa stacjonarnego w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie - minimum 2 usługi na rzecz jednostek lecznictwa stacjonarnego, o wartości min. 600.000,00 zł brutto każda na rzecz jednostek lecznictwa stacjonarnego, gdzie ilość łóżek jest nie mniejsza niż 130.

W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, to wykonawcy ci ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

**CZĘŚĆ VII – PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE ORAZ PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie wskazanym przez Zamawiającego – wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postepowaniu – wzór stanowi załącznik nr 4 do SWZ, w zakresie wskazanym przez zamawiającego.
2. Oświadczenia, o których mowa powyżej w ust. 1 stanowią dowód potwierdzający brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postepowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe (o ile są one wymagane przez Zamawiającego).
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
	1. w zakresie potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania:

Zamawiający nie wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych.

* 1. na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:
1. Wykaz usług, o których mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt 4, wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie wytwarzania i dostarczania całodziennego wyżywienia na rzecz jednostek lecznictwa stacjonarnego, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane zgodnie z **załącznikiem nr 7 do SWZ** oraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
3. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń, o których mowa ust. 1 niniejszej części, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postepowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
	1. oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jego złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
	2. zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń, o których mowa w ust. 1, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
5. Wraz z ofertą Wykonawca musi złożyć następujące przedmiotowe środki dowodowe:
	1. Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.
6. W zakresie nie uregulowanym niniejszą SWZ, zastosowanie mają przepisy:
	1. Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415);
	2. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

**CZĘŚĆ VIII - INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
3. W sprawach merytorycznych:

Monika Leszczyńska, tel. 52 / 58 26 301

1. W sprawach formalnych:

Michał Kryszewski, tel. 52 / 58 26 252

1. Adres poczty elektronicznej e-mail: przetargi@szpitalmsw.bydgoszcz.pl
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty* *lub wniosku* oraz do *Formularza do komunikacji*.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy użyciu tych formularzy opisane zostały w *Regulaminie korzystania z miniPortal* oraz *Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP)*.
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty* *lub wniosku* oraz do *Formularza do komunikacji* wynosi 150 MB.
5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
6. Adres skrzynki ePUAP Zamawiającego: /zozmswiabyd/SkrytkaESP
7. Identyfikator postępowania dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowi załącznik nr 3 do SWZ.
8. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w części XI SWZ), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: *Formularz do komunikacji* dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).
9. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email przetargi@szpitalmsw.bydgoszcz.pl
10. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na adres email przetargi@szpitalmsw.bydgoszcz.pl. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
11. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
13. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert albo ofert podlegających negocjacjom, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacjom.
14. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 14, przedłuża termin składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacjom o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacjom.
15. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 14, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacjom.
16. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 16, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
17. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**CZĘŚĆ IX - WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

 Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

**CZĘŚĆ X – TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **07.08.2021 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

**CZĘŚĆ XI -** **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „*Instrukcji użytkownika”*, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
6. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia *„Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”* a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plikzaszyfrować.
7. Zamawiający informuje, że nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5.
8. Do oferty należy dołączyć oświadczenie, o którym mowa w części VII ust. 1 SWZ, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w *Instrukcji użytkownika* dostępnej na miniPortalu.
11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
12. Ofertę stanowi wypełniony druk *Formularza oferty* który stanowi załącznik nr 1 do SWZ. Ponadto Wykonawca wypełnia i załącza do *Formularza oferty*, jako jego integralną część załącznik nr 2 do SWZ – *Formularz cenowy.*
13. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w *Formularzu oferty* (w miejscu do tego przeznaczonym), części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Brak wskazania części zamówienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim zostanie uznany za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
14. Wraz z ofertą należy złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w ust. 1 części VII SWZ.
15. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. W przypadku gdy dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument. W przypadku gdy dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w zdaniu poprzednim, dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
16. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 15, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
17. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 14, Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
18. Przepis ust. 17 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
19. Przepisy ust. 15–17 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
20. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w zdaniu poprzednim, dokonuje mocodawca lub notariusz.
21. W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

**CZĘŚĆ XII – SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

Wykonawca składa ofertęza pośrednictwem ***Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku*** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w *Instrukcji użytkownika*, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> .

**Termin składania ofert upływa dnia 09.07.2021. r. o godz. 09:30**

Datą złożenia oferty jest data jej przekazania na ePUAP.

Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

**Otwarcie ofert nastąpi** **dnia 09.07.2021 r. o godz. 10:00.**

Otwarcie ofert następuje za pomocą strony <https://miniPortal.uzp.gov.pl> poprzez odszyfrowanie ofert w menu „Deszyfrowanie” i wybranie pliku do odszyfrowania. System miniPortal zweryfikuje do którego postępowania zaszyfrowana została oferta i ją odszyfruje.

Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:

1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia jawnej sesji otwarcia ofert.

**CZĘŚĆ XIII - SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca cenę oferty podaje w odpowiednio wypełnionym formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SWZ a następnie przepisuje ją do tabeli w pkt. 1.1) formularza oferty.
2. Wykonawca musi zaoferować cenę jednoznaczną i ostateczną, która nie będzie podlegała negocjacjom przy podpisaniu Umowy.
3. Cenę oferty należy podać w walucie polskiej (liczbowo, a następnie słownie), ponieważ w takiej walucie dokonywane będą rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą.
4. Cena oferty (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 178 z późn. zm.), nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą) ma zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności Umowy.
6. Cenę oferty oraz pozostałe wartości należy przedstawić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb. Kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki od 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
8. W ofercie, o której mowa w ust. 7, Wykonawca ma obowiązek:
	1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
	2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
	3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
	4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**CZĘŚĆ XIV - OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

**Cena (C) - 60%**

**Czas transportu posiłków od kuchni Wykonawcy do miejsca dostawy (T) - 20%**

**Koszt surowca w stawce osobodnia (S) – 20%**

1. Oferty będą oceniane według ww. kryteriów, w następujący sposób:
2. Kryterium **cena(C)** – 60%:

Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną liczbę punktów tj.60 punktów, a pozostałym ofertom przypisana zostanie odpowiednio liczba punktów zgodnie ze wzorem:



gdzie:

C - wartość punktowa badanej oferty za kryterium *cena,*

C min - oferowana najniższa cena spośród badanych ofert,

C of. - cena oferty badanej.

*Zamawiający informuje, że wartość punktowa badanej oferty (C) za kryterium cena zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.*

1. Kryterium ***Czas transportu posiłków od Kuchni Wykonawcy do miejsca dostawy* – 20%.** Oferta, w zależności od zadeklarowanego czasu transportu, otrzyma następująca liczbę punktów:
* Czas transportu do 30 min włącznie – 20 pkt
* Czas transportu do 45 min włącznie – 0 pkt
1. Kryterium **Koszt surowca w stawce osobodnia – 20 %.** w zależności od zadeklarowanego czasu transportu, otrzyma następująca liczbę punktów::
	* koszt surowca w stawce osobodnia od 8,50-9,00 zł brutto włącznie – 5 pkt.
	* koszt surowca w stawce osobodnia od 9,01-9,50 zł brutto włącznie – 10 pkt.
	* koszt surowca w stawce osobodnia powyżej 9,50 zł brutto – 20 pkt.
2. Ostateczną ocenę oferty stanowi suma punktów uzyskanych w kryteriach określonych w ust. 2 i 3, obliczona wg wzoru:

O = C + T + S - ostateczna ocena danej oferty

C - wartość punktowa uzyskana przez badaną ofertę za kryterium cena

T - wartość punktowa uzyskana przez badaną ofertę za kryterium czas transportu posiłków od Kuchni Wykonawcy do miejsca dostawy

S – wartość punktowa uzyskana przez badaną ofertę za kryterium koszt surowca w stawce osobodnia

1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert zgodnie z wymaganiami SWZ.
2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
3. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
4. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
6. Zamawiający uzna za ofertę najkorzystniejszą, ofertę, która uzyska najwyższą ostateczną wartość punktową „O” z zastrzeżeniem treści ust. 5-8 powyżej.

**CZĘŚĆ XV - INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli złożono tylko jedną ofertę.
3. Podpisanie Umowy nastąpi w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy z dokumentów załączonych do oferty nie wynika uprawnienie do zawarcia umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia takiego dokumentu przez zawarciem umowy.
5. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia i posiadania przez cały czas trwania umowy ubezpieczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującą realizację przedmiotu niniejszej umowy tj. **Świadczenie usług w zakresie przygotowania i dostarczania całodziennego wyżywienia dla pacjentów hospitalizowanych w SP WZOZ MSWiA w Bydgoszczy**. W szczególności zakres ubezpieczenia musi obejmować odpowiedzialność cywilną kontraktową na kwotę nie mniejszą niż 600 000,00 zł (słownie: sześćset tysięcy złotych 00/100), przy czym wartość ubezpieczenia nie może ulegać zmniejszeniu przez cały okres obowiązywania umowy.
7. Kopia polisy powinna zostać przekazania Zamawiającemu nie później niż w dniu zawarcia niniejszej umowy oraz każdorazowo w terminie 7 dni po zawarciu kolejnej umowy ubezpieczenia na kolejny okres pod rygorem rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym i naliczenia kary umownej.
8. Wykonawca przed podpisaniem umowy jest zobowiązany do opracowania przykładowych jadłospisów dekadowych (10 dni) dla niżej wymienionych diet:
	* + - 1. dieta podstawowa 2400kcal;
				2. łatwo strawna;
				3. Dieta z ograniczeniem łatwo przyswajalnych węglowodanów (cukrzyca 5 posiłkowa);
				4. ubogo energetyczna 1500kcal;
				5. płynno – odżywcza (wzmocnionej) przez zgłębnik) (wzór stanowi załącznik nr 6 do SWZ).
9. Wykonawca przed podpisaniem umowy jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu wykaz środków transportu, jakimi będzie realizowana usługa wraz z dokumentami dopuszczającymi je do transportu posiłków.
10. Wykonawca zobowiązany jest ,po rozstrzygnięciu postępowania , przedstawić
11. Decyzję właściwego państwowego inspektora sanitarnego zatwierdzającą zakład (firmę) do prowadzenia działalności na rynku spożywczym w zakresie żywienia zbiorowego i usług cateringowych oraz przewozu żywności (potwierdzenie, że jest aktualna);
12. Zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów podlegających kontroli właściwego państwowego inspektora sanitarnego.

**CZĘŚĆ** **XVI - INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający przed podpisaniem umowy będzie żądał od Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 3% ceny brutto oferty.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku formach określonych art. 450 ust. 1 ustawy. Zamawiający nie wyraża zgody na inne formy zabezpieczenia.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy nr **53 1130 1075 0002 6035 9320 0007**.
4. Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia:
	1. oryginały dokumentów winny zostać dostarczone do siedziby Zamawiającego, tj. **SP WZOZ MSWiA w Bydgoszczy ul. Markwarta 4-6, 85-015 Bydgoszcz** przed wyznaczonym terminem podpisania umowy,
	2. winno obejmować okres: od dnia zawarcia umowy do dnia upływu terminu końcowego + 30 dni.
	3. beneficjentem takich dokumentów musi być **SP WZOZ MSWiA w Bydgoszczy ul. Markwarta 4-6, 85-015 Bydgoszcz,**
	4. musi zawierać w swojej treści zobowiązania gwaranta/poręczyciela do nieodwołalnej i bezwarunkowej, na każde pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wypłaty Zamawiającemu kwot lub kwoty do pełnej wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie wykona lub nienależycie wykona umowę,
	5. winno być wykonalne na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej
	6. wszelkie spory dotyczące gwarancji lub poręczenia winny podlegać rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczpospolitej Polskiej i podlegać kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

**CZĘŚĆ XVII – PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY**

Zamawiający zawrze umowę zgodnie ze wzorem Umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.

**CZĘŚĆ XVIII - POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej określone dziale IX ustawy przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
	1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
	2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
	3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
4. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „*Środki ochrony prawnej*” ustawy.

**CZĘŚĆ XIX - OFERTY WARIANTOWE I CZĘŚCIOWE ORAZ INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 8 USTAWY**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

UZASADNIENIE:

Kompleksowa usługa dla wszystkich pacjentów hospitalizowanych w Szpitalu.

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 8 ustawy.

**CZĘŚĆ XX - POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz obowiązujące przepisy wykonawcze.

**CZĘŚĆ XXI – INFORMACJA O OCHRONIE DANYCH (RODO)**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
2. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest SP WZOZ MSWiA w Bydgoszczy, ul. Markwarta 4-6, 85-015 Bydgoszcz;
3. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: bhp@szpitalmsw.bydgoszcz.pl
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy PZP., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
9. posiada Pani/Pan:
10. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
11. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
12. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
13. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
14. nie przysługuje Pani/Panu:
15. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
16. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
17. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
18. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**CZĘŚĆ XXII - ZAŁĄCZNI****KI**

1. *Formularz oferty* – załącznik nr 1 do SWZ;
2. *Formularz cenowy* - załącznik nr 2 do SWZ;
3. *Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania* - załącznik nr 3 do SWZ;
4. *Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postepowaniu* - załącznik nr 4 do SWZ;
5. *Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia* - załącznik nr 5 do SWZ;
6. *Dekadowy jadłospis -* załącznik nr 6 do SWZ
7. *Wykaz usług* - załącznik nr 7 do SWZ
8. *Wzór Umowy* - załącznik nr 8 do SWZ*.*

Komisja przetargowa w składzie:

Michał Kryszewski

Monika Leszczyńska

Sandra Sarnecka

Magdalena Kowalczyk

Zbigniew Marciniak

przedkłada do zatwierdzenia niniejszą SWZ, wraz z załącznikami.

Bydgoszcz, dn. 30 czerwca 2021

**ZATWIERDZAM**

Z-ca Dyrektora

ds. Ekonomiczno – Administracyjnych

Główny Księgowy

mgr Mirosława Cieślak

/podpis na oryginale/

## Ozn. postępowania 03/2021 załącznik nr 1 do SWZ

SP WZOZ MSWiA w Bydgoszczy

ul. Markwarta 4-6

**85-015 B Y D G O S Z C Z**

Nazwa Wykonawcy / Wykonawców

|  |  |
| --- | --- |
| **Pełna Nazwa Wykonawcy**  |  |
| **Adres, siedziba** |  |
| **Adres do korespondencji** |  |
| **REGON** |  |
| **NIP** |  |
| **KRS/CEIDG** |  |
| **Nr telefonu** |  |
| **e-mail** |  |
| **Skrzynka ePUAP** |  |
| **Imię Nazwisko i Nr telefonu osoby upoważnionej do kontaktów** |  |

**FORMULARZ OFERTY**

Dotyczy postepowania o udzielenie zamówienia pn.

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa postępowania | **Świadczenie usług w zakresie przygotowania i dostarczania całodziennego wyżywienia dla pacjentów hospitalizowanych w SP WZOZ MSWiA w Bydgoszczy** |
| Znak sprawy | **03/2021** |

składamy niniejszą ofertę.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem i warunkami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia:

|  |  |
| --- | --- |
| **1)** | **Cena oferty**: *...........................................*zł słownie:……………………………………………………………………..…złotych (w tym podatek od towarów i usług w ustawowej wysokości) |
| *Wybór mojej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.). [[1]](#footnote-1)** *nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego………………………………………………………………….*
* *wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku…………………………………………………………………………………………………..*
* *stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie…………………………………………………………………………………………….*
 |
| **2)** | **Czas transportu posiłków od Kuchni Wykonawcy do miejsca dostawy (loco punkt dystrybucji posiłków Zamawiającego) *…………..***Kuchnia na bazie której będą przygotowywane posiłki dla Zamawiające mieści się (Podać dokładny adres): ………………………………………………… ……………………………………………………………………………………….*Na potwierdzenie zadeklarowanego czasu transportu posiłków, należy do oferty załączyć wydruk ze strony Google maps* [*https://www.google.pl/maps/*](https://www.google.pl/maps/) *pokazujący trasę od kuchni Wykonawcy w której będą przygotowywane posiłki dla Zamawiającego do punktu dystrybucji posiłków* ***(aktualny na dzień złożenia oferty)*** |
| **3)** | **Koszt surowca w stawce osobodnia wynosi** ……………………………… zł. |
| **4)** | **Warunki płatności:** Wykonawcaakceptuje warunki płatności określone przez Zamawiającego w SWZ (w tym w załączniku nr 8 do SWZ – wzór Umowy). |

1. Jednocześnie oświadczamy, że:
2. Zapoznaliśmy się z treścią SWZ oraz wyjaśnieniami i/lub modyfikacjami SWZ i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
3. Nie wnosimy żadnych zastrzeżeń do treści SWZ.
4. Cena oferty zawiera wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia określone zapisami SWZ.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SWZ.
6. Akceptujemy wzór Umowy bez zastrzeżeń i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia Umowy na warunkach zawartych w SWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Wykonanie następujących części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom[[2]](#footnote-2):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Część zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć do realizacji przez podwykonawcę | Firma (nazwa) podwykonawcy |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[3]](#footnote-3) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[4]](#footnote-4)
2. Jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem lub małym przedsiębiorstwem lub średnim przedsiębiorstwem

|  |  |
| --- | --- |
| * **NIE**
 |  |
| * **TAK**
 | (W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „tak” należy również wypełnić poniższe dane):  |
| * Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
 |
| * Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
 |
| * Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.
 |

1. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:
2. …........................................................................................................
3. …........................................................................................................
4. …........................................................................................................

## Ozn. postępowania 03/2021 załącznik nr 2

### FORMULARZ CENOWY

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **J.m.** | **Ilość** | **cena jednostkowa netto** | **Wartość netto** | **Podatek VAT** | **Wartość brutto** |
| **Stawka** | **Wartość** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6 = 4 x 5** | **7** | **8 = 6 x 7** | **9 = 6 + 8** |
| 1. | Dieta łatwo strawna | szt. | 26917 |  |  |  |  |  |
| 2. | Dieta podstawowa 2400 kcal | szt. | 15296 |  |  |  |  |  |
| 3. | Dieta podstawowa2000-2100kcal | szt. | 9548 |  |  |  |  |  |
| 4. | Dieta łatwo strawna z ograniczeniem tłuszczu i błonnika | szt. | 1460 |  |  |  |  |  |
| 5. | Dieta łatwo strawna bogato białkowa | szt. | 188 |  |  |  |  |  |
| 6. | Dieta niskobiałkowa | szt. | 5 |  |  |  |  |  |
| 7. | Dieta z ograniczeniem łatwo przyswajalnych węglowodanów (cukrzyca 5 posiłkowa) | szt. | 17006 |  |  |  |  |  |
| 8. | Dieta z ograniczeniem łatwo przyswajalnych węglowodanów (cukrzyca 6 posiłkowa) | szt. | 1844 |  |  |  |  |  |
| 9. | Dieta ubogo energetyczna 1500 kcal | szt. | 18 |  |  |  |  |  |
| 10. | Dieta ubogo energetyczna 1000 kcal | szt. | 54 |  |  |  |  |  |
| 11. | Dieta płynno-odżywcza wzmocniona przez zgłębnik | szt. | 3220 |  |  |  |  |  |
| 12. | Diety chirurgiczne: |  |  |  |  |  |  |  |
| 12.1. | kleik; | szt. | 3092 |  |  |  |  |  |
| 12.2. | kisiel; | szt. | 504 |  |  |  |  |  |
| 12.3. | zupa ryżowa. | szt. | 1210 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **RAZEM** |  |  |  |  |

**Załącznik nr 3 do SWZ**

Nazwa Wykonawcy / Wykonawców **…………………………………………………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………………………………………………**

Adres **…………………………………………………………………………………………………**

REGON **…………………………………………………**

NIP **………………………………………………………**

**OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU**

**(składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa))**

Dotyczy postępowania pn:

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa postępowania | **Świadczenie usług w zakresie przygotowania i dostarczania całodziennego wyżywienia dla pacjentów hospitalizowanych w SP WZOZ MSWiA w Bydgoszczy** |
| Znak sprawy | **03/2021** |

Na potrzeby przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, co następuje:

|  |
| --- |
| **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:** |
| Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 pkt. 1-6 ustawy.  |
| Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych powyżej).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………… |
| **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:** |
| Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji. |

**Załącznik nr 4 do SWZ**

Nazwa Wykonawcy / Wykonawców

**…………………………………………………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………………………………………………**

Adres **…………………………………………………………………………………………………**

REGON **…………………………………………………**

NIP **………………………………………………………**

KRS/CEIDG **…………………………**

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**(składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa))**

Dotyczy postępowania pn:

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa postępowania | **Świadczenie usług w zakresie przygotowania i dostarczania całodziennego wyżywienia dla pacjentów hospitalizowanych w SP WZOZ MSWiA w Bydgoszczy** |
| Znak sprawy | **03/2021** |

Na potrzeby przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, co następuje:

|  |
| --- |
| **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:** |
| Oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w części VI SWZ. |
| **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:** |
| Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji. |

**Załącznik nr 5 do SWZ**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przygotowanie i dostarczenie całodziennego wyżywienia dla pacjentów hospitalizowanych.

Wszystkie oddziały szpitalne mieszczą się w jednym budynku.

**STRUKTURA ODDZIAŁÓW SZPITALNYCH**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lokalizacja** | **Nazwa oddziału** | **Ilość łóżek** |
| I piętro | Oddział Intensywnej Opieki Medycznej i Anestezjologii  | 4 |
| II i IV piętro | Oddział Położnictwa, Patologii Ciąży i Ginekologii z Pododdziałem Neonatologicznym | 36 |
| III piętro | Oddział Kardiologiczny z Rehabilitacją Kardiologiczną i Pododdziałem Chorób Wewnętrznych | 30 |
| III piętro | Oddział Geriatrii | 20 |
| III piętro | Oddział Chirurgiczny z Pododdziałami: Urologiczny, Ortopedyczny | 18 |
| II piętro | Zakład Opiekuńczo - Leczniczy | 44 |
| I piętro | Oddział Neurologiczny z Pododdziałem Rehabilitacji Neurologicznej | 28 |
| **Ogółem** | 180 |

1. Wykaz diet i wymagań zamawiającego dotyczący żywienia:
2. dieta podstawowa około 2400 kcal (dieta powinna być ułożona zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i spełniać jednocześnie zalecenia dotyczące prewencji przewlekłych chorób niezakaźnych, nie zaleca się podawania produktów bardzo tłustych np.: boczku, słoniny, tłustych wędlin, tłustego mięsa oraz produktów wzdymających np.: grochu, fasoli) – z przeznaczeniem dla Oddziału Położniczego;
3. dieta podstawowa około 2000 – 2100 kcal (dieta powinna być ułożona zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i spełniać jednocześnie zalecenia dotyczące prewencji przewlekłych chorób niezakaźnych, nie zaleca się podawania produktów bardzo tłustych np.: boczku, słoniny, tłustych wędlin, tłustego mięsa oraz produktów wzdymających np.: grochu, fasoli);
4. dieta łatwo strawna około 2000 – 2100 kcal;
5. dieta łatwo strawna z ograniczeniem tłuszczu i błonnika około 2000 – 2100 kcal (ograniczenie tłuszczu: 45-50g/d, błonnik poniżej 25g/d);
6. dieta łatwo strawna bogato białkowa około 2000 – 2100 kcal (białko 100-120g/d);
7. dieta niskobiałkowa około 2000 – 2100 kcal (20-30 lub 40-50g/d);
8. dieta z ograniczeniem łatwo przyswajalnych węglowodanów i nasyconych kwasów tłuszczowych około 2000 – 2100 kcal (najczęściej stosowana w cukrzycy, wymagająca indywidualizacji);
9. dieta ubogo energetyczna 1000 – 1500 kcal;
10. dieta płynno - odżywcza wzmocniona przez zgłębnik 2000 kcal (**na bazie mięsa bez mleka – białko około 130g/d, 6 porcji - 1ml = około 1 kcal);**
11. diety chirurgiczne (kleik, kisiel, zupa ryżowa).
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zastosowania diety indywidualnej, zalecanej przez lekarza, np. dieta wegetariańska, wegańska, bezglutenowa, bezbiałkowa.
13. W/w diety mogą podlegać kombinacji pod względem konsystencji posiłków (papkowate, przecierane, płynne) oraz modyfikowane pod względem tłuszczu, białka, błonnika i składników mineralnych.
14. Wszystkie diety(poza chirurgicznymi) stosowane w Oddziale Położniczym będą zawierały około 2400 kcal . Wykonawca ma obowiązek dostarczania podwieczorków dla wszystkich diet w Oddziale Położniczym.
15. Orientacyjna ilość zamawianych diet najczęściej stosowanych:
16. dieta podstawowa średnio 32% wszystkich zamawianych diet;
17. dieta łatwo strawna średnio 35% wszystkich zamawianych diet;
18. dieta cukrzycowa średnio 25% wszystkich zamawianych diet;
19. dieta chirurgiczna średnio 2% wszystkich zamawianych diet;
20. diety pozostałe średnio 6% wszystkich zamawianych diet.
21. Wymagania Zamawiającego co do składu zamawianych posiłków.

**Posiłki całodobowe muszą składać się z:**

1. Śniadanie: zupa mleczna, pieczywo(mieszane w przypadku diet cukrzycowych i podstawowych), masło, dodatek do pieczywa, dodatek warzywny lub owocowy, kawa zbożowa z mlekiem lub kakao;
2. Śniadanie II (dotyczy diet cukrzycowych, ubogo energetycznych, bogatobiałkowych, przez zgłębnik);
3. Obiad: 2-u daniowy z dodatkiem jarzyn i kompotu(z owoców świeżych lub mrożonych);
4. Podwieczorek (dotyczy diet cukrzycowych, ubogo energetycznych, bogato białkowych, przez zgłębnik, podstawowej 2400 kcal i wszystkich diet przeznaczonych dla Oddziału Położniczego);
5. Kolacja: (w przypadku suchej) pieczywo, masło, dodatek do pieczywa, dodatek warzywny , herbata; (w przypadku kolacji gorącej) pieczywo z masłem i herbatą;
6. Kolacja II (dotyczy cukrzycy – 6 posiłków, płynno - odżywczej przez zgłębnik);
7. Suchary i herbata obowiązują do każdego posiłku składającego się z diety kleikowej, natomiast do zupy ryżowej obowiązuje herbata;
8. Wykonawca nie będzie podawał parówek ,mortadeli, sosów z wędliną i produktów typu instant;
9. Mięsa w postaci mielonej i gulaszu planowane będą nie częściej niż 3 razy w dekadzie, gdzie zawartość mięsa w potrawie nie będzie mniejsza niż 100 g.
10. Każdy główny posiłek (śniadanie, obiad, kolacja)musi zawierać białko pełnowartościowe.

**Minimalna gramatura potraw podawanych pacjentom w jednym posiłku nie może być mniejsza niż:**

1. napoje ciepłe (kawa, kakao, herbata, kompot) – 250ml;
2. zupy – 350ml;
3. ziemniaki- 250g, ryż, kasza, makaron – 250g;
4. drób, mięso bez kości – 100g (I gatunek);
5. pulpety, kotlety, mielone i mięsa faszerowane – 120g;
6. drób z kością – 250g;
7. ryby (filet) – 100-120g;
8. pierogi, naleśniki – 300g;
9. pieczywo pszenne i razowe(niezawierające słodu jęczmiennego) 100g;
10. masło o zawartości tłuszczu min. 82% - 20g;
11. wędliny(zawartość mięsa nie może być niższa niż 70%) – 50g;
12. pasty – 80g;
13. jajka – 2 szt.;
14. twaróg – 80g;
15. galaretki mięsne i rybne – 150g;
16. galaretki z owocem-200 g
17. sałatki –120g;
18. sosy do mięsa–100ml;
19. surówki, sałatki do II dania – 150g;
20. dodatki warzywne do śniadań i kolacji – 80g;
21. dżemy i miody (jednorazowe) – jako dodatek do wędliny 1szt.
22. Dostarczane posiłki muszą posiadać odpowiednią temperaturę, nie niższą niż :
23. gorące zupy 75ºC;
24. gorące drugie dania 70ºC;
25. gorące napoje 80ºC;
26. sałatki i surówki 4ºC.
27. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na własny koszt termometr zanurzeniowy do pomiaru temperatury dostarczonych posiłków, uwzględniony w skalkulowanej cenie posiłków, do dyspozycji osoby nadzorującej realizację przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego.
28. Wykonawca zobowiązany jest w czasie świąt Bożego Narodzenia i Wielkanocy do przygotowania potraw świątecznych z uwzględnieniem ciasta. W planowaniu jadłospisów muszą być wzięte pod uwagę posty takie jak: Środa Popielcowa, Wielki Piątek, itp.
29. Wykonawca przy sporządzeniu jadłospisów uwzględniać będzie sezonowość dostępnych na rynku świeżych produktów, szczególnie warzyw i owoców.
30. Dietetyk Wykonawcy opracowuje dekadowe (3x w miesiącu) jadłospisy dla diet: podstawowa 2400 kcal, cukrzycowa, łatwo strawna z podaniem: nazwy potrawy z gramaturą, produktów użytych do przyrządzenia potrawy w gramach, wartości energetycznej i odżywczej oraz kosztu wsadu z podziałem na posiłki. Zamawiający wymaga przygotowywania jadłospisów na bazie programu komputerowego służącego do przeliczania wartości odżywczych i kaloryczności. Opracowany jadłospis na 7 dni przed jego wprowadzeniem do realizacji, przedkłada do zatwierdzenia osobie upoważnionej przez Zamawiającego, wg wzoru w załączniku nr 7 do SWZ. W przypadku braku akceptacji przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego i wniesionych uwag, dietetyk Wykonawcy dokona zmian w jadłospisie i przekaże go ponownie do akceptacji. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian w realizacji jadłospisu przez wykonawcę z tzw. „przyczyn obiektywnych”, jednakże pod warunkiem zachowania przez wykonawcę proporcji oferowanych cen.
31. Zamawiający wymaga przygotowania posiłków zgodnie z zaleceniami Instytutu Żywności i Żywienia im. prof. dr med. A. Szczygła w opracowaniu „Zasady prawidłowego żywienia chorych w szpitalach” Warszawa 2011, red. prof. dr hab. n. med Mirosław Jarosz oraz na podstawie „ Normy żywienia człowieka” red. Mirosław Jarosz, Barbara Bułhak- Jachymczyk PZWL, Warszawa 2008, 2011.
32. Planowane posiłki powinny zapewnić: urozmaicenie pod względem ich składu oraz atrakcyjność sensoryczną z uwzględnieniem smaku, zapachu, kolorystyki (kontrast barw poszczególnych składowych posiłków), niepowtarzalność potraw przez okres 10 dni (czas obowiązywania jadłospisu dekadowego), muszą charakteryzować się wysoką jakością i być przygotowane w kuchni Wykonawcy i pochodzić z bieżącej produkcji dziennej bez dodatkowej obróbki technologicznej przed wydaniem na oddziały szpitalne.
33. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu etykiet produktów użytych do przygotowania posiłków na każde żadanie.
34. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia pełnej dokumentacji umożliwiającej kontrolę przez Zamawiającego w zakresie:
35. ilości wydawanych posiłków oraz jadłospisów dziennych wg poszczególnych diet
36. kaloryczności posiłków;
37. zastosowanej gramatury żywnościowej;
38. wartości odżywczych.
39. Procentowy koszt poszczególnych diet przedstawia się następująco:
40. dieta podstawowa (2400 kcal);

- śniadanie - 30% kosztu posiłku całodobowego

- obiad + podwieczorek - 50% kosztu posiłku całodobowego

- kolacja - 20% kosztu posiłku całodobowego

1. dieta podstawowa:

- śniadanie - 30% kosztu posiłku całodobowego

- obiad - 50% kosztu posiłku całodobowego

- kolacja - 20% kosztu posiłku całodobowego

1. dieta łatwo strawna:

- śniadanie - 30% kosztu posiłku całodobowego

- obiad - 50% kosztu posiłku całodobowego

- kolacja - 20% kosztu posiłku całodobowego

1. dieta łatwo strawna z ograniczeniem tłuszczu i błonnika:

- śniadanie - 30% kosztu posiłku całodobowego

- obiad - 50% kosztu posiłku całodobowego

- kolacja - 20% kosztu posiłku całodobowego

1. dieta łatwo strawna bogato białkowa:

- śniadanie I i II - 30% kosztu posiłku całodobowego

- obiad + podwieczorek - 50% kosztu posiłku całodobowego

- kolacja - 20% kosztu posiłku całodobowego

1. dieta niskobiałkowa:

- śniadanie - 30% kosztu posiłku całodobowego

- obiad - 50% kosztu posiłku całodobowego

- kolacja - 20% kosztu posiłku całodobowego

1. dieta z ograniczeniem łatwo przyswajalnych węglowodanów (5 posiłków):

- śniadanie I i II - 30% kosztu posiłku całodobowego

- obiad + podwieczorek - 50% kosztu posiłku całodobowego

- kolacja - 20% kosztu posiłku całodobowego

1. dieta z ograniczeniem łatwo przyswajalnych węglowodanów (6 posiłków):

- śniadanie I i II - 30% kosztu posiłku całodobowego

- obiad + podwieczorek - 45% kosztu posiłku całodobowego

- kolacja I i II - 25% kosztu posiłku całodobowego

1. dieta ubogo energetyczna:

- śniadanie I i II - 25% kosztu posiłku całodobowego

- obiad + podwieczorek - 50% kosztu posiłku całodobowego

- kolacja - 25% kosztu posiłku całodobowego

1. dieta płynno - odżywcza wzmocniona przez zgłębnik:

- śniadanie I i II - 30% kosztu posiłku całodobowego

- obiad + podwieczorek - 40% kosztu posiłku całodobowego

- kolacja I i II - 30% kosztu posiłku całodobowego

1. diety chirurgiczne (kleik, kisiel, zupa ryżowa).
2. Wydawanie posiłków na poszczególnych oddziałach szpitalnych odbywać się będzie przez pracowników Zamawiającego.
3. Zamawiający zapewnia w kuchenkach oddziałowych niezbędną ilość sztućców, zastawy stołowej oraz wózków transportowych, jednak w przypadku reżimu sanitarnego w oddziałach Wykonawca będzie dostarczał posiłki w pojemnikach jednorazowych zgodnych z obowiązującymi przepisami.
4. Wykonawca będzie dostarczał z jednodniowym wyprzedzeniem lub tego samego dnia ze śniadaniem dzienne jadłospisy z gramaturą posiłków oraz spisem pokarmów alergizujących z przeznaczeniem dla oddziałów szpitalnych i osoby nadzorującej wykonanie usługi.
5. Upoważniony pracownik Zamawiającego ma prawo do bieżącej oceny jakości dostarczanych zgodnie z jadłospisem posiłków w zakresie: gramatury, temperatury oraz smaku. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego nieodpłatnie jednej porcji posiłku z diety łatwostrawnej i podstawowej.
6. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia, upoważnionym pracownikom Zamawiającego, przeprowadzania kontroli realizacji przedmiotu zamówienia na każdym etapie przygotowania i wydawania posiłków, w szczególności w zakresie przestrzegania norm i zasad sanitarno -epidemiologicznych oraz sprawdzania jakości surowca na etapie dostawy, produkcji i magazynowania bez konieczności wcześniejszego powiadamiania Wykonawcy o tym fakcie. Wykonawca zobowiązany jest udostępnić Zamawiającemu na jego żądanie: książki kontroli sanitarnej, karty mycia i dezynfekcji środka transportu.
7. Wykonawca zobowiązany jest udostępnić Zamawiającemu na jego żądanie protokoły z każdorazowej kontroli Właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego, badań sanitarno-epidemiologicznych oraz mikrobiologicznych.
8. Zamawiający, co najmniej raz do roku, może zlecić wykonanie badań kaloryczności posiłków oraz kontrolę jakości żywienia. Kosztami badań obciążony będzie Wykonawca po wykonaniu wskazanego badania.
9. Wykonawca zobowiązany jest zgłaszać Zamawiającemu każdorazową zmianę środków transportu jakimi będzie realizowana usługa, wraz ze zgłoszeniem Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumenty zatwierdzające dany środek transportu do przewozu posiłków. W przypadku dostarczenia Zamawiającemu posiłków środkiem transportu, który nie został zgłoszony Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia dostarczonych posiłków.
10. Zamawiający wymaga przygotowania posiłków na bazie kuchni Wykonawcy, zgodnie z wymaganiami Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (DZ. U. Nr 136 poz. 914 ze zmianami), zasadami GHP , GMP oraz normami HACCP i dostarczenie przedmiotu zamówienia do loco SP W ZOZ MSWiA w Bydgoszczy w porcjach ułatwiających ich podział (w przypadku posiłków typu: gulasz, makaron, pierogi itp. wymagana jest porcja wzorcowa), odbiór brudnych naczyń i pojemników transportowych oraz odpadów pokonsumpcyjnych.
11. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie unieszkodliwienia odpadów pokonsumpcyjnych, w szczególności Ustawą z 14 grudnia 2012 r. o odpadach (DZ. U. z 2013r . poz. 21,ze zmianami). Wykonawca na własny koszt zabezpiecza estetyczne, czyste i wydezynfekowane, szczelnie zamykane pojemniki dla wszystkich oddziałów oraz bieżący odbiór odpadów.
12. Wykonawca winien przewozić posiłki zachowując wymogi sanitarno – higieniczne, zapewniając szczelnie zamykane pojemniki GN (spełniające wymagania pojemników wewnętrznych) zabezpieczone w termoportach gwarantujących utrzymanie prawidłowej temperatury potraw zgodnie z Rozporządzeniem (WE) NR 852/2004 Parlamentu Europejskiego I Rady z dnia 29 kwietnia 2004r.w sprawie higieny środków spożywczych (Dz.U. L 139 z 30.04.2004). Pojemniki GN opisane nazwą dania oraz ilością (w gramach lub sztukach) pakowane będą w termoporty przeznaczone dla każdego oddziału osobno. Zamawiający nie dopuszcza, by wędliny, sery, jajka, itp. były dostarczane w woreczkach foliowych. Wyżej wymienione produkty mają być dostarczane w pojemnikach plastikowych z pokrywami, przeznaczonych do kontaktu z żywnością lub pojemnikach GN w sposób umożliwiający przeliczenie porcji.
13. Wykonawca zapewni rozładunek pojemników na wózki transportowe oddziałów.
14. Wykonawca jest zobowiązany do pobierania, przechowywania oraz dostarczania do Zamawiającego próbek produkowanych posiłków zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 17 kwietnia 2007r w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakład żywienia zbiorowego typu zamkniętego (DZ. U. Nr 80 poz.545). Próbki należy dostarczać w szczelnie zamykanych pojemnikach jednorazowych.
15. Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość kontaktu telefonicznego z dietetykiem Wykonawcy.
16. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego w zakresie prawidłowego przebiegu umowy żywienia pacjentów będzie dietetyk Monika Leszczyńska.

**Załącznik nr 6 do SWZ**

DEKADOWY JADŁOSPIS

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Posiłek | Nazwa potrawy | Gramatura dania | Produkty | Ilość w gramach | Koszt wsadu |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Wartość energetyczna i odżywcza

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kcal | Białko ogółem(g) | Białko roślinne(g) | Białko zwierzęce (g) | Tłuszcze ogółem(g) | Tłuszcze roślinne(g) | Tłuszczezwierzęce(g) | Węglowodany(g) | Błonnik pokarmowy(g) | Wymienniki węglowodanowe |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Miejscowość ............................dnia.......................... ...................................................................

 pieczęć imienna i podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

**Załącznik nr 7 do SWZ**

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **„Świadczenie usług w zakresie przygotowania i dostarczania całodziennego wyżywienia dla pacjentów hospitalizowanych w SP WZOZ MSWiA w Bydgoszczy”.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Zamówienia wykonane w ciągu ostatnich trzech lat (zwięzły, krótki opis) | Nazwa, adres i telefon Zamawiającego | Data | Wartość Brutto zł. |
| rozpoczęcia zamówienia | zakończenia zamówienia |
|   |   |   |   |  |

**Załącznik nr 8 do SWZ**

UMOWA NR ……………..

Zawarta w Bydgoszczy w dniu …………-…. r. pomiędzy firmą:

…………………………………………………………………

zwaną dalej „Wykonawcą”,

reprezentowaną przez:

…………………………………………………………………

a

**Samodzielnym Publicznym Wielospecjalistycznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Bydgoszczy, adres ul. Markwarta 4-6, 85-015 Bydgoszcz**

wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy, pod numerem **KRS 0000002292, NIP: 554-22-01-453 oraz REGON: 092325348,**

zwanym dalej „Zamawiającym”

reprezentowanym przez:

**1. Dyrektora – Marka Lewandowskiego**

**2. Z-cę Dyrektora ds. Ekonomiczno - Administracyjnych – Mirosławę Cieślak**

Niniejsza umowa, zwana dalej „Umową”, została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie podstawowym na **Świadczenie usług w zakresie przygotowania i dostarczania całodziennego wyżywienia dla pacjentów hospitalizowanych w SP WZOZ MSWiA w Bydgoszczy** (03/2021), zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 roku (Dz. U. z 2019 roku poz. 2019) (zwanej dalej „Pzp”, Prawo zamówień publicznych ).

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest przygotowanie i dostarczenie całodziennego wyżywienia dla pacjentów hospitalizowanych w SP WZOZ MSW w Bydgoszczy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia wyżywienia dla pracowników oraz pacjentów SP WZOZ MSW w Bydgoszczy, w przypadku ogłoszenia militaryzacji szpitala.

§ 2

1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany sukcesywnie, zgodnie z zamówieniami składanymi przez Zamawiającego w oparciu o codzienne pisemne zapotrzebowania, zgłaszane przez osoby upoważnione na godzinę przed posiłkiem drogą telefoniczną pod numerem …………………………… lub formie elektronicznej na adres ………………………………………., przed każdym posiłkiem w godzinach:
	1. śniadanie i drugie śniadanie-do godziny 6.00;
	2. obiad i podwieczorek- do godziny 10.00;
	3. kolacja i druga kolacja-do godziny 15.00;

wzór zamówienia stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.

1. Korekta zamawianych posiłków (obiad i kolacja), przez każdy oddział szpitalny ,może nastąpić drogą telefoniczną lub drogą elektroniczną z podaniem nazwiska osoby dokonującej korekty, nie później, niż 1 godzinę od powyżej ustalonego czasu zamawiania posiłków.
2. Wykonawca będzie dostarczał posiłki do miejsca wskazanego przez Zamawiającego (loco SP ZWOZ MSWiA w Bydgoszczy, za czas dostawy przyjmuje się czas dostarczenia posiłków do punktu dystrybucji), według następującego harmonogramu:
3. śniadanie i drugie śniadanie – w godz. 6.45 - 7.00;
4. obiad i podwieczorek – w godz. 12:00 – 12:15;
5. kolacja i druga kolacja – w godz. 16:15 – 16:30.
6. Wykonanie dostawy następuje w momencie sprawdzenia i przekazania przez pracownika Wykonawcy zgodnej liczby posiłków z zamówieniem, niewidoczne braki, których nie stwierdzi pracownik Wykonawcy, a które mogą być dopiero stwierdzone podczas rozdawania posiłków będą zgłoszone bezpośrednio przez oddziały szpitalne telefoniczne, a następnie potwierdzone drogą elektroniczną.
7. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki na bazie kuchni mieszącej się ………………... ………………………………………………………………………………………………., czas transportu posiłków z kuchni do punktu dystrybucji posiłków Zamawiającego nie może przekroczyć **………min**.

§ 3

1. Całkowita wartość umowy stanowi kwotę **.............. zł** brutto (słownie zł: ………………….……….……).
2. Wykonawca gwarantuje stałość cen przez okres trwania umowy.
3. W przypadku zmiany urzędowej stawki podatku VAT, zmianie ulega kwota podatku VAT i cena brutto. Cena netto pozostaje bez zmian.
4. Zamawiający zastrzega sobie, w ramach przedmiotu umowy, prawo do żądania od Wykonawcy zwiększenia rozmiaru dostaw jednego asortymentu, kosztem odpowiedniego wartościowo zmniejszenia dostaw innego asortymentu w stosunku do wielkości określonych w formularzu cenowym (załącznik nr 1 do niniejszej umowy) przy niezmienionej całkowitej wartości przedmiotu umowy.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany niniejszej umowy w zakresie zmiany kuchni na bazie której będą przygotowywane posiłki, Wykonawca musi uzyskać zgodę Zamawiającego na świadczenie usługi na bazie innej kuchni niż wskazana w toku postępowania przetargowego.
6. Zamawiający nie ma obowiązku złożenia zamówienia do pełnej wartości określonej ust. 1. Zmniejszenie wartości przedmiotu umowy w toku jej realizacji nie może przekroczyć 30% wartości określonej w ust. 1.
7. Należność z tytułu świadczonych przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług będzie wypłacana w okresach miesięcznych na podstawie wystawionych faktur VAT.
8. Należność ustalana będzie w taki sposób, iż całkowita należność miesięczna za zrealizowane usługi wynikać będzie z przemnożenia ilości wydanych posiłków i ich cen jednostkowych określonych w formularzu cenowym (załącznik nr 1 do niniejszej umowy).
9. Do faktury Wykonawca dołącza specyfikację wydanych posiłków w rozbiciu na:
	* + 1. rodzaje diet;
			2. rodzaje posiłków;
			3. pobierające oddziały szpitalne.
10. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności w terminie **60 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
11. Zapłata należności dokonywana będzie przelewem na konto bankowe Wykonawcy podane na fakturze VAT.
12. Za termin zapłaty strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

1. Reklamacje, co do ilości zamawianych uprzednio posiłków, mogą być składane telefonicznie u Wykonawcy, jednak należy je potwierdzić w raporcie wykonania usługi.
2. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego uzupełnienia posiłków (nie później niż w ciągu 1 godziny od powiadomienia Wykonawcy) w przypadku:
3. ilościowej niezgodności z zamówieniem o stanie żywionych;
4. zakwestionowania jakości potraw;
5. widocznych braków w gramaturze;
6. wad lub zastrzeżeń sanitarnych.
7. W przypadku opóźnienia dostawy posiłku ponad terminy określone w § 2 lub opóźnienia w załatwieniu reklamacji ponad termin określony w § 4 ust. 2 Zamawiający ma prawo zakupić posiłki na rynku i odmówić przyjęcia dostawy Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany do pokrycia różnicy cen zakupionych przez Zamawiającego posiłków, jeżeli ich ceny będą wyższe od cen Wykonawcy.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługi będące przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz wymogami zawartymi w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia”, załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia kar umownych:
3. za każdorazowe nieprzestrzeganie warunków sanitarno-epidemiologicznych przy przygotowaniu i transporcie posiłków – w wysokości 2% wartości brutto średniej miesięcznej należności za wykonane usługi,
4. za każdorazowe niedotrzymanie czasu transportu określonego w § 2 ust 5 w wysokości 2% wartości brutto średniej miesięcznej należności za wykonane usługi,
5. za nie zgłoszenie Zamawiającemu zmiany lub nowego środka transportu – w wysokości 2% wartości brutto średniej miesięcznej należności za wykonane usługi,
6. za niedostarczenie lub zwłokę w dostarczeniu posiłków ponad termin określony w § 2 ust. 3 – w wysokości 2% wartości brutto średniej miesięcznej należności za wykonane usługi,
7. za zwłokę w załatwieniu reklamacji ponad termin określony w § 4 ust. 2 w wysokości 1% wartości brutto średniej miesięcznej należności za wykonane usługi,
8. za nieprawidłową jakość posiłków – w wysokości 2% wartości średniej miesięcznej należności za wykonane usługi;
9. za każdy przypadek nieprzedłożenia umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w §3 ust. 1 Umowy,
10. za każdy przypadek niedopełnienia obowiązku w zakresie zatrudnienia pracowników wykonujących czynności, o których mowa w §6 ust.1 Umowy na podstawie umowy o pracę:
* za nieprzedłożenie oświadczenia, o którym mowa w §6 ust. 2 Umowy lub kopii umów o pracę,
* za przedłożenie kopii umów o pracę w liczbie mniejszej niż wynikająca z oświadczenia, o którym mowa w § 6 ust. 2 Umowy

w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników wykonujących czynności, o których mowa w §2 ust. 1 Umowy, na podstawie umowy o pracę).

1. Wykonawca zastrzega sobie prawo do naliczenia kar w wysokości 10 % wartości brutto przedmiotu umowy, w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, z wyjątkiem sytuacji unormowanej w art. 456 ustawy.
2. Zamawiający może potrącić należności wynikające z kar umownych przy opłacaniu faktury za realizację przedmiotu umowy.
3. Wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę dla Zamawiającego na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 kodeksu cywilnego kwot naliczonych kar, w przypadkach o których mowa w niniejszej umowie z przysługującej mu od Zamawiającego wierzytelności. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek inna wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością.
4. Zamawiający oświadcza, że wystawi wykonawcy notę obciążeniową zawierającą szczegółowe naliczenie kwot w przypadku sytuacji, o której mowa w ust. 2.
5. Maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony, nie może przekroczyć 50% wartości umowy określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego ponad wysokość kar umownych, do górnej granicy wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2020 roku poz. 1320 z późn. zm.), przez cały okres realizacji Umowy, wszystkich osób wykonujących następujące czynności objęte zakresem przedmiotu zamówienia: osoby biorące udział przy planowaniu i przygotowywaniu posiłków tj. dietetyk, kucharz, pomoc kuchenna (obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy czynności te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia jako podwykonawcy).
2. Wykonawca, w terminie do 7 dni od daty zawarcia Umowy, przedstawi Zamawiającemu oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ustępie 1 niniejszego paragrafu.
3. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdym przypadku zmiany sposobu zatrudnienia osób wykonujących ww. czynności nie później niż w terminie 14 dni od dokonania takiej zmiany.
4. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
	1. żądania dodatkowych oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny, w tym także do żądania oświadczenia zatrudnionego pracownika zgodnie z art. 438 ust. 2 pkt 1 Pzp;
	2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów.
5. Wykonawca jest zobowiązany na każde wezwanie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym przedstawić mu do wglądu poświadczone za zgodność z oryginałem (odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę) kopie aktualnych umów o pracę potwierdzających, że czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu są wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę, zgodnie z deklaracją Wykonawcy lub podwykonawcy.
6. Kopie umów, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ochrony danych osobowych (tj. w szczególności pozbawione adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu oraz zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania.
7. Nieprzedłożenie lub przedstawienie w liczbie mniejszej niż wskazana w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę (podwykonawcę) z pracownikami wykonującymi w ramach przedmiotu zamówienia czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 5 niniejszego paragrafu będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników wykonujących czynności z ust. 1 niniejszego paragrafu na podstawie umowy o pracę.
8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy
9. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca przedłoży, na każde wezwanie Zamawiającego, aktualny dokument wskazany w ust. 2 niniejszego paragrafu w terminie wskazanym w wezwaniu.
10. W przypadku niewywiązania się z wyżej wymienionych obowiązków, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej zgodnie z §11 Umowy. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia w umowach z podwykonawcami zapisów zobowiązujących do zatrudnienia przez cały okres realizacji Umowy osób wykonujących czynności wymienione w ustępie 1 niniejszego paragrafu na podstawie umowy o pracę oraz umożliwiających Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli realizacji tego obowiązku.

§ 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku wystąpienia okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za zrealizowaną, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, część usług.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy wyłącznie w przypadku, gdy Zamawiający zawiadomi, iż wobec zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
4. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku, gdy:
	1. wszczęto postępowanie o ogłoszenie upadłości, postępowanie naprawcze lub w przypadku likwidacji działalności Wykonawcy,
	2. Wykonawca dopuszcza się niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w szczególności w przypadku trzykrotnego nie dotrzymania terminów dostaw, opóźnienia w załatwieniu reklamacji, dostarczeniu posiłków nieodpowiedniej jakości,
	3. odmowy wykonania usługi przez Wykonawcę z jakiejkolwiek przyczyny,
	4. w przypadku stwierdzenia przygotowania posiłków w innej kuchni niż wskazana w niniejszej umowie.
2. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy winno zostać sporządzone na piśmie pod rygorem nieważności i wskazywać przyczynę.
3. W przypadku rozwiązania umowy w okolicznościach opisanych w ust. 1 niniejszego paragrafu Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 10% wartości umowy wskazanej w § 3 ust. 1.

§ 9

Strony dopuszczają zmiany postanowień niniejszej umowy na podstawie co najmniej jednej z okoliczności wskazanej w art. 455 Ustawy, bądź w niniejszej umowie.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w przypadku:

1. zmiany ceny zgodnie z postanowieniami ust. 4 i 5 niniejszego paragrafu,
2. zmiany parametrów lub innych cech charakterystycznych dla towaru, w tym zmiany numeru katalogowego bądź jego nazwy własnej,zmiany sposobu konfekcjonowania po wcześniejszym powiadomieniu i za pisemną zgodą Zamawiającego
3. zmiany danych teleadresowych Stron zapisanych w umowie;
4. zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji zapisów umowy,
5. zmiany postanowień umowy, związanych z zaistnieniem okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
6. Strony przewidują możliwość wydłużenia okresu trwania umowy, z zastrzeżeniem przepisów § 3 ust. 1:
7. na wniosek Wykonawcy – w przypadku braku zrealizowania w okresie obowiązywania Umowy na poziomie co najmniej 70%;
8. na wniosek Zamawiającego – w przypadku braku zrealizowania umowy w całości w okresie jej pierwotnego obowiązywania.

Jeżeli Wykonawca nie złoży wniosku, o którym mowa w ust. 4 lit. a lub nie wyrazi zgody na przedłużenie Umowy stosownie do ust. 4 lit. b może się domagać wynagrodzenia jedynie za zrealizowaną w okresie obowiązywania Umowy część zamówienia i nie przysługuje mu roszczenie odszkodowawcze z tytułu nie zrealizowania pełnego wynagrodzenia za produkt.

1. Zamawiający dopuszcza zmianę cen jednostkowych towarów wskazanych w Załączniku nr 1 do umowy w przypadku:
2. zmiany stawki VAT - zmiana ceny następuje z dniem powstania obowiązku podatkowego, przy czym zmianie ulegnie tylko cena brutto, a cena netto pozostanie bez zmian;
3. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
4. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
5. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. 2020 poz. 1342 z późn. zm.),

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;

1. zmniejszenie ceny w każdym przypadku,
2. Zmiany wysokości Wynagrodzenia, o której mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu będą dokonywane według zasad opisanych poniżej:
3. w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 4 lit. a) niniejszego paragrafu, Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy.
4. w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 4 lit. b), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonania przez Wykonawcę zamówienia wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia (przy uwzględnieniu proporcji wynikającej z udziału tych osób w wykonaniu wszystkich zamówień realizowanych przez Wykonawcę),
5. w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 4 lit. c), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonania przez Wykonawcę zamówienia, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego (przy uwzględnieniu proporcji wynikającej z udziału tych osób w wykonaniu wszystkich zamówień realizowanych przez Wykonawcę)
6. w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 4 lit. d) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonania przez Wykonawcę zamówienia, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego (przy uwzględnieniu proporcji wynikającej z udziału tych osób w wykonaniu wszystkich zamówień realizowanych przez Wykonawcę).
7. Zamawiający może żądać od Wykonawcy dodatkowych wyjaśnień w zakresie odnoszącym się do przedstawionej kalkulacji, w tym w szczególności wyjaśnień, których celem jest jednoznaczne i wyczerpujące wykazanie, w jaki sposób zmiany, o których mowa w ust. 4, wpłynęły na koszt wykonania zamówienia.
8. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 4, na zmianę wynagrodzenia, należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.
9. Strony ponadto dokonają w formie pisemnego aneksu zmiany wynagrodzenia zgodnie z art. 439 ust. 2 pzp. zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że:
10. minimalny poziom zmiany cen materiałów lub kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 10% wzrostu cen wg średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych w danym roku w stosunku do minionego roku, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,
11. poziom zmiany wynagrodzenia i cen jednostkowych zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do miesiąca, w którym została podpisana umowa,
12. maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza **Zamawiający**, to łącznie 5% w stosunku do pozostałej wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy,
13. początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia może nastąpić po upływie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy, nie częściej niż co 12 miesięcy od poprzedniej zmiany.
14. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym powyższym zmianom dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
	1. przedmiotem umowy są usługi;
	2. okres obowiązywania umowy z podwykonawcą przekracza 12 miesięcy.
15. Zmiany, o których mowa ust. 4 lit. e niniejszego paragrafu nie stanowią zmiany treści umowy i nie wymagają formy aneksu.

§ 10

Wykonawca nie może dokonać przeniesienia praw lub obowiązków określonych Umową na osobę trzecią bez uprzedniego uzyskania pisemnej zgody podmiotu tworzącego – Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, wyrażonej w trybie określonym w art. 54 ust. 5-7 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 295).

§ 11

1. Umowa została zawarta na czas określony od dnia **..................** do dnia **..................** z zastrzeżeniem ustępu 2. niniejszego paragrafu.
2. Umowa wygasa w przypadku wykonania usługi opisanej w § 1 o wartości określonej w umowie.
3. Ewentualne zmiany umowy w będą sporządzone wyłącznie w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności tych zmian.
4. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część:
5. **Formularz cenowy (załącznik nr 1);**
6. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2);**
7. **Polisa OC (załącznik nr 2);**
8. **Wzór zamówienia.**

§ 12

1. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez cały czas trwania umowy ubezpieczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującą realizację przedmiotu niniejszej umowy. W szczególności zakres ubezpieczenia musi obejmować odpowiedzialność cywilną kontraktową na kwotę nie mniejszą niż 600.000,00 (słownie: sześćset tysięcy złotych 00/100 ), przy czym wartość ubezpieczenia nie może ulegać zmniejszeniu przez cały okres obowiązywania umowy**.**
2. Kopia polisy powinna zostać przekazania Zamawiającemu nie później niż w dniu zawarcia niniejszej umowy oraz każdorazowo w terminie 7 dni po zawarciu kolejnej umowy ubezpieczenia na kolejny okres pod rygorem rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym i naliczenia kary umownej, o której mowa w §8 ust.3. Prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym i naliczenia kary umownej przysługuje także Zamawiającemu w przypadku zmniejszenia kwoty ubezpieczenia poniżej wartości opisanej w niniejszym paragrafie.

§ 13

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie …………………………. w wysokości 3% ceny brutto, podanej w § 3 ust. 1 umowy, tj. …………………. PLN (słownie: …………………………………………..)
2. Zabezpieczenie służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz gwarancji.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione w ciągu 30 dni od dnia należytego wykonania umowy.

§ 14

Wszelkie spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się załatwiać polubownie. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia w ciągu 14 dni od dnia wezwania jednej ze stron do polubownego załatwienia powstałego sporu, właściwym do rozpoznania sporu umowy jest właściwy rzeczowo Sąd powszechny siedziby Zamawiającego.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

 .................................................... ..........................................................

## załącznik nr 4 do umowy …./ZP/2021

**ZAMÓWIENIE**

Oddział: ……………………………………………………………………………………

ŚNIADANIE /OBIAD/ KOLACJA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **RODZAJ DIETY** | **ILOŚĆ** |
| 1. | Dieta łatwo strawna |  |
| 2. | Dieta podstawowa 2400 kcal (Położnictwo) |  |
| 3. | Dieta podstawowa |  |
| 4. | Dieta łatwo strawna z ograniczeniem tłuszczu i błonnika |  |
| 5. | Dieta łatwo strawna bogato białkowa |  |
| 6. | Dieta niskobiałkowa |  |
| 7. | Dieta z ograniczeniem łatwo przyswajalnych węglowodanów (cukrzyca 5 posiłkowa) |  |
| 8. | Dieta z ograniczeniem łatwo przyswajalnych węglowodanów (cukrzyca 6 posiłkowa) |  |
| 9. | Dieta ubogo energetyczna 1500 kcal |  |
| 10. | Dieta ubogo energetyczna 1000 kcal |  |
| 11. | Dieta płynno-odżywcza wzmocniona przez zgłębnik |  |
| 12. | kleik + suchary, herbata |  |
| 13. | Kisiel |  |
| 14. | Zupa ryżowa,herbata |  |
|  | **RAZEM:** |  |

Miejscowość ............................dnia..................... ...............................

 pieczęć imienna i podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania Zamawiającego

1. Wykonawca wypełnia jeżeli zastosowanie ma art. 225 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, z późn. zm.). [↑](#footnote-ref-1)
2. należy wypełnić jeżeli dotyczy [↑](#footnote-ref-2)
3. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-3)
4. W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-4)